PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE CONTRATOS

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE -

MÓDULO DE CONTRATOS
Versión 2.9

MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
Versión 1.0

REGISTRO DE CONTRATOS E INFORMACIÓN REFERIDA A SU EJECUCIÓN

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4
1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado–SEACE 5
2. Módulo de Contratos. 6
3. Submenús del módulo de Contratos. 8
3.1. Notificaciones 8
3.1.1. Búsqueda de notificaciones 8
3.1.2. Respuesta de notificaciones 9
3.1.3. Visualización de notificación 10
3.2. Consola de contratos. 11
3.2.1. Búsqueda de Procesos de Selección. 12
3.2.2. Creación de Contratos. 14
a. Sección Datos del Proceso. 15
b. Sección Datos del Contrato. 16
c. Sección Registro del Contrato u Orden de Compra o Servicio. 17
d. Sección Calendario de Pagos. 17
e. Sección Ítems del Contrato. 17
3.2.3. Modificación Contrato 17
3.2.4. Eliminación de registro de Contrato 18
3.2.5. Publicación de Contrato 19
3.2.6. Consulta de Transferencia al MEF 21
3.3. Consola SEACEv3. 22
3.3.1. Búsqueda de Procesos de Selección – SEACE versión 3. 22
3.4. Garantías. 23
3.4.1. Declaración aplicación de Garantías. 24
3.4.2. Registro de Garantías. 24
3.4.3. Eliminación del registro de Garantías. 27
3.5. Nulidad / Resolución 28
3.5.1. Registro de Nulidad 29
3.5.2. Registro de Resolución 31
3.6. Adelantos. 33
3.6.1. Registro de Adelantos. 33
3.7. Adicionales / Reducciones. 35
3.7.1. Registro Adicionales 36
3.7.2. Registro Reducciones. 39
3.8. Prorrogas / Complementarios. 42
3.8.1. Registro de Prorroga 43
3.8.2. Registro de Complementario 45
3.9. Liquidación / Conformidad. 48
3.9.1. Registro de Conformidad. 48
3.9.2. Registro de Liquidación. 51
3.10. Penalidades. 53
3.10.1. Registro Penalidades. 53
3.11. Intervención Económica. 55
3.11.1. Registro de Intervención Económica. 55
3.12. Ampliación de Plazo. 56
3.12.1. Registro de Ampliación de Plazo. 57

3.13. Controversias. 59
3.13.1. Registro de controversia. 60
3.13.2. Registro de Conciliación. 61
3.13.3. Publicación de Conciliación. 63
3.13.4. Registro de arbitraje. 64
3.13.5. Arbitro Único 66
3.13.6. Tribunal Arbitral 69
3.13.7. Actualización de árbitros 72
3.13.8. Detalle/Historial 74

INTRODUCCIÓN

Todas las Entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado están en la obligación de registrar información relacionada con su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En el caso particular del contrato y su ejecución, el Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado establece que deberán ser registrados en el SEACE en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento, ocurrencia o aprobación, según corresponda.

Asimismo, como parte de la mejora continua del SEACE, el OSCE ha desarrollado la versión 2.9 del Módulo Contratos, al cual se puede acceder con el mismo Certificado SEACE (usuario y contraseña), además este módulo mantiene las mismas funcionalidades y pasos para el registro y modificación del Contrato y su ejecución.

En ese sentido, se ha elaborado el presente manual como instrumento de ayuda básica que describe las funcionalidades de: Registro de la formalización del Contrato, registro de Garantías, registro de Nulidad del contrato, registro de Resolución del contrato, registro de Adelantos, registro de Adicionales al contrato, registro de Reducciones al contrato, registro de Prorrogas al contrato, registro de Contratos Complementarios, registro de Penalidades al contrato, registro de Intervención Económica, registro de Liquidación consentida del contrato, registro de Conformidad del contrato, registro de Controversias.

Este manual está dirigido de manera primordial a los usuarios-funcionarios de las entidades públicas que deben registrar la información de sus contrataciones, constituyéndose en un documento de ayuda básica para el registro de información en el Módulo de Contratos.

Subdirección de Plataforma

REGISTRO DE CONTRATOS E INFORMACIÓN REFERIDA A SU EJECUCIÓN

1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado–SEACE

El ingreso al sistema para el registro de información relacionada con su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución se hará a través del portal Web del SEACE cuya dirección electrónica es: **www2.seace.gob.pe.**

En esta página deberá seleccionar el botón "Acceso usuarios registrados", luego del cual utilizará el Certificado SEACE (Usuario y Contraseña) para autenticación en el sistema e iniciar la sesión.

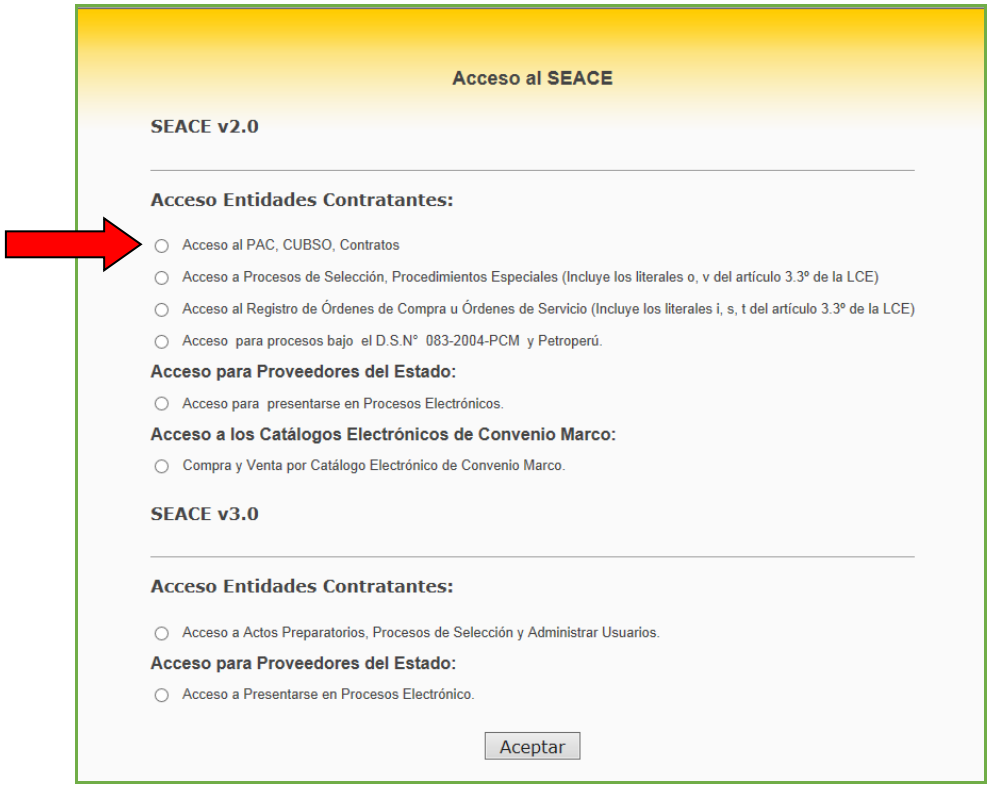
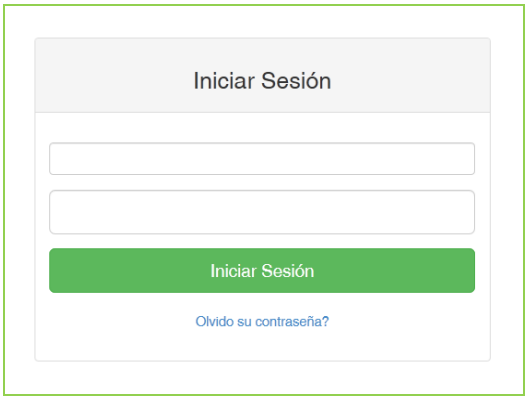

Acceso al SEACE
SEACE v2.0
Acceso Entidades Contratantes:
Acceso al PAC, CUBSO, Contratos
Acceso a Procesos de Selección, Procedimientos Especiales (Incluye los literales o, v del artículo 3.3º de la LCE)
Acceso al Registro de Órdenes de Compra u Órdenes de Servicio (Incluye los literales i, s, t del artículo 3.3º de la LCE)
Acceso para procesos bajo el D.S.N° 083-2004-PCM y Petroperú.
Acceso para Proveedores del Estado:
Acceso para presentarse en Procesos Electrónicos.
Acceso a los Catálogos Electrónicos de Convenio Marco:
Compra y Venta por Catálogo Electrónico de Convenio Marco.
SEACE v3.0
Acceso Entidades Contratantes:
Acceso a Actos Preparatorios, Procesos de Selección y Administrar Usuarios.
Acceso para Proveedores del Estado:
Acceso a Presentarse en Procesos Electrónico.
Aceptar

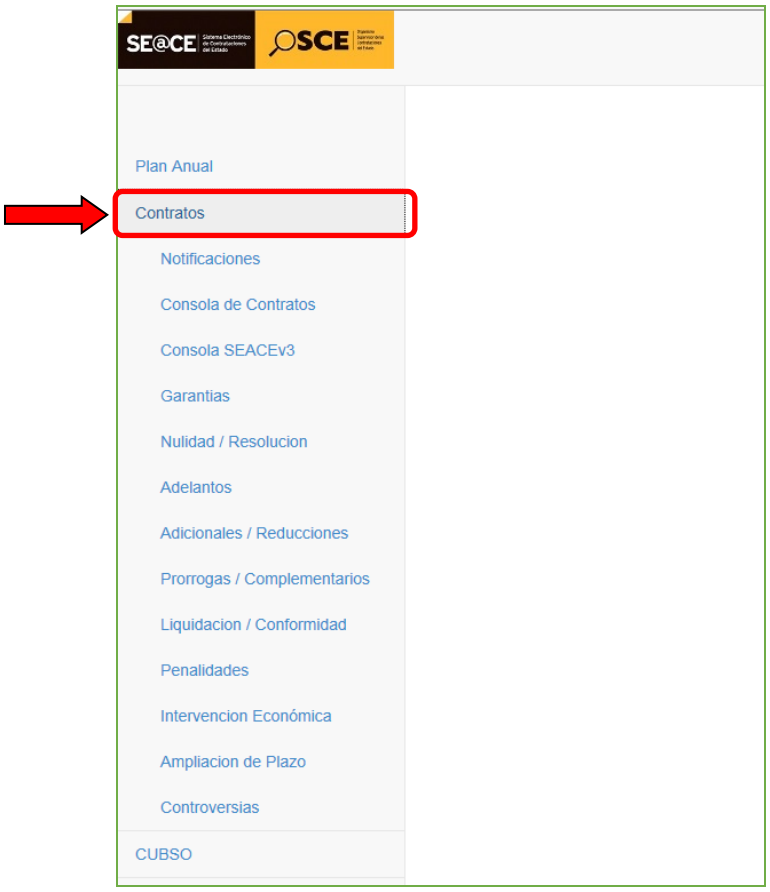
Figura 1 Página de Ingreso al SEACE

Luego del cual debe utilizará el Certificado SEACE (Usuario y Contraseña) para autenticación en el sistema y presionar el botón Iniciar Sesión .



2. Módulo de Contratos.

El módulo del Contratos cuenta con submenús que le permiten registrar toda la información del contrato e información referida a su ejecución. Para visualizar las opciones debe seleccionar la pestaña principal: **"Contratos"**.



El módulo de contratos cuenta con los submenús: Notificaciones, Consola de Contratos, Consola SEACEv3, Garantías, Nulidad/Resolución, Adelantos, Adicionales/Reducciones, Prorrogas/Complementarios, Liquidación/Conformidad, Penalidades, Intervención Económica, Ampliación de plazo y Controversias, los cuales se describen a continuación:

3. Submenús del módulo de Contratos.

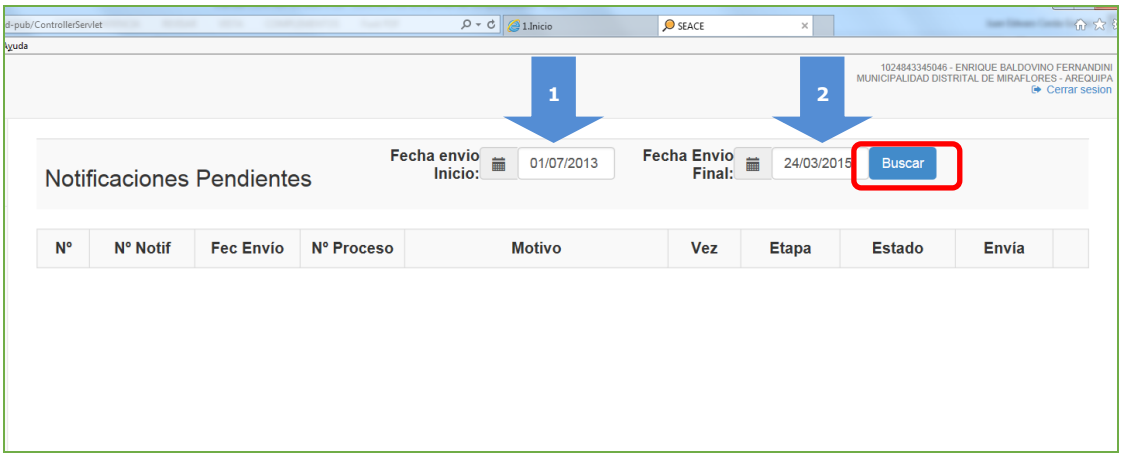
3.1. Notificaciones

Permite visualizar las notificaciones que son remitidas por el OSCE referido al registro de contratos e información referida a su ejecución, desde la cual podrá realizar: búsqueda de notificaciones, responder notificaciones y visualizar el detalle de notificación

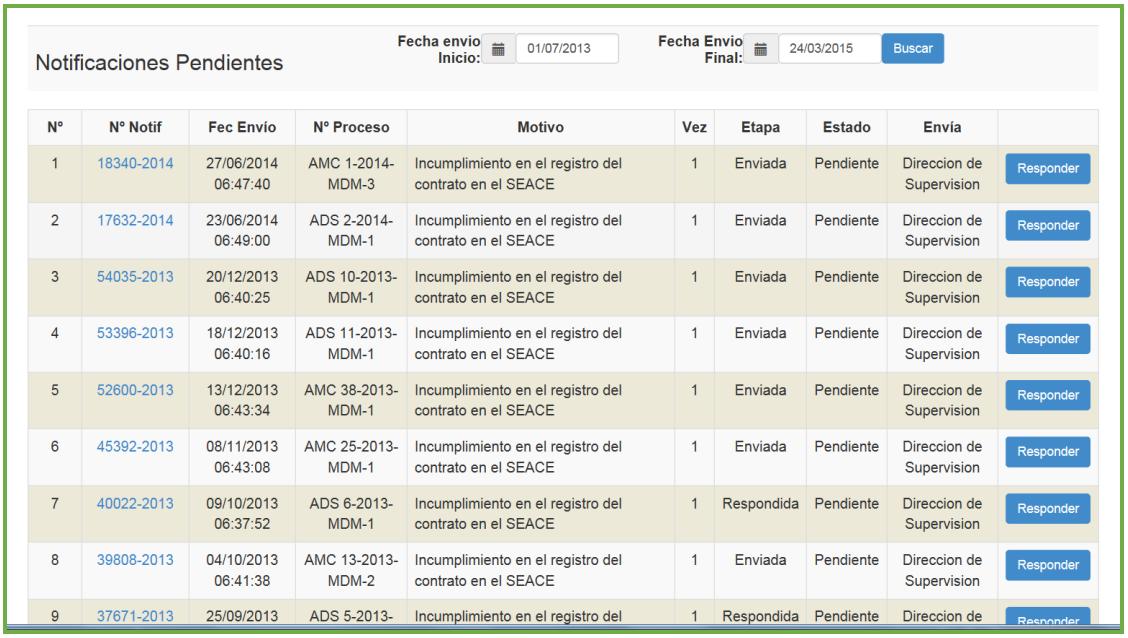
Para ingresar a esta opción, seleccione en el menú la opción "Notificaciones".

3.1.1. Búsqueda de notificaciones

Para realizar la búsqueda de las notificaciones, seleccionar la fechas 1) y 2), luego del cual seleccionar la opción Buscar



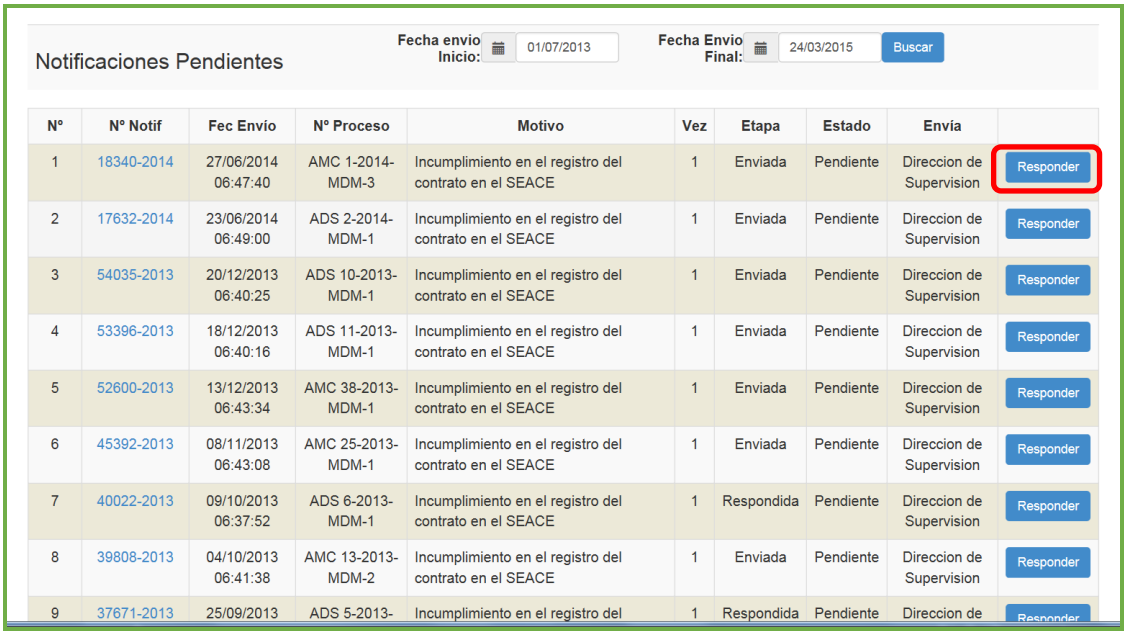
El sistema le mostrará el resultado de la búsqueda en la siguiente pantalla:



N°	N° Notif	Fec Envío	N° Proceso	Motivo	Vez	Etapa	Estado	Envía	
1	18340-2014	27/06/2014 06:47:40	AMC 1-2014-MDM-3	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
2	17632-2014	23/06/2014 06:49:00	ADS 2-2014-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
3	54035-2013	20/12/2013 06:40:25	ADS 10-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
4	53396-2013	18/12/2013 06:40:16	ADS 11-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
5	52600-2013	13/12/2013 06:43:34	AMC 38-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
6	45392-2013	08/11/2013 06:43:08	AMC 25-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
7	40022-2013	09/10/2013 06:37:52	ADS 6-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Respondida	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
8	39808-2013	04/10/2013 06:41:38	AMC 13-2013-MDM-2	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
9	37671-2013	25/09/2013	ADS 5-2013-	Incumplimiento en el registro del	1	Respondida	Pendiente	Direccion de	Responder

3.1.2. Respuesta de notificaciones

Para responder una notificación, seleccione la opción Responder



N°	N° Notif	Fec Envío	N° Proceso	Motivo	Vez	Etapa	Estado	Envía	
1	18340-2014	27/06/2014 06:47:40	AMC 1-2014-MDM-3	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
2	17632-2014	23/06/2014 06:49:00	ADS 2-2014-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
3	54035-2013	20/12/2013 06:40:25	ADS 10-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
4	53396-2013	18/12/2013 06:40:16	ADS 11-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
5	52600-2013	13/12/2013 06:43:34	AMC 38-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
6	45392-2013	08/11/2013 06:43:08	AMC 25-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
7	40022-2013	09/10/2013 06:37:52	ADS 6-2013-MDM-1	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Respondida	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
8	39808-2013	04/10/2013 06:41:38	AMC 13-2013-MDM-2	Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE	1	Enviada	Pendiente	Direccion de Supervision	Responder
9	37671-2013	25/09/2013	ADS 5-2013-	Incumplimiento en el registro del	1	Respondida	Pendiente	Direccion de	Responder

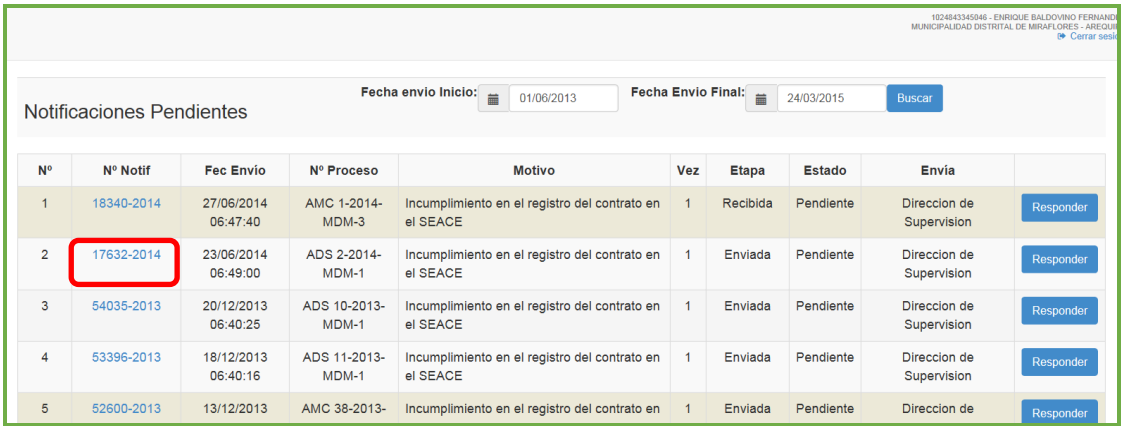
El sistema le mostrará la siguiente pantalla, en la cual debe ingresar la Justificación y Acciones Correctivas

Respuesta a la Notificación
Grabar
Volver
Notificación Nº: 18340-2014 - Respuesta# : 0001
Fecha Respuesta: 24-MAR-15
Tipo de Referencia: CONTRATO
Fec.Hora. Notifica: 27/06/2014 06:47:40
Proceso Nº: AMC 1-2014-MDM-3
Motivo Notificación: Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE
Supervisión:
Notificado por: Direccion de Supervision
Número de envío: 1
(Favor de ser lo más breve posible. Máximo 2000 caracteres)
Justificación: JUSTIFICACIÓN: ENFRENTAMOS UNA SERIE DE PROBLEMAS CON LA OPERATIVIDAD, CONECTIVIDAD E INCLUSO CON LA COMPATBILIDAD
1
(Favor de ser lo más breve posible. Máximo 2000 caracteres)
Acciones Correctivas: ACCIONES CORRECTIVAS DESARROLLADAS: EN FECHAS PASADAS SE PROCEDIO A REGISTRAR EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE.
2
Respondido por: Enrique Baldovino Fernandini

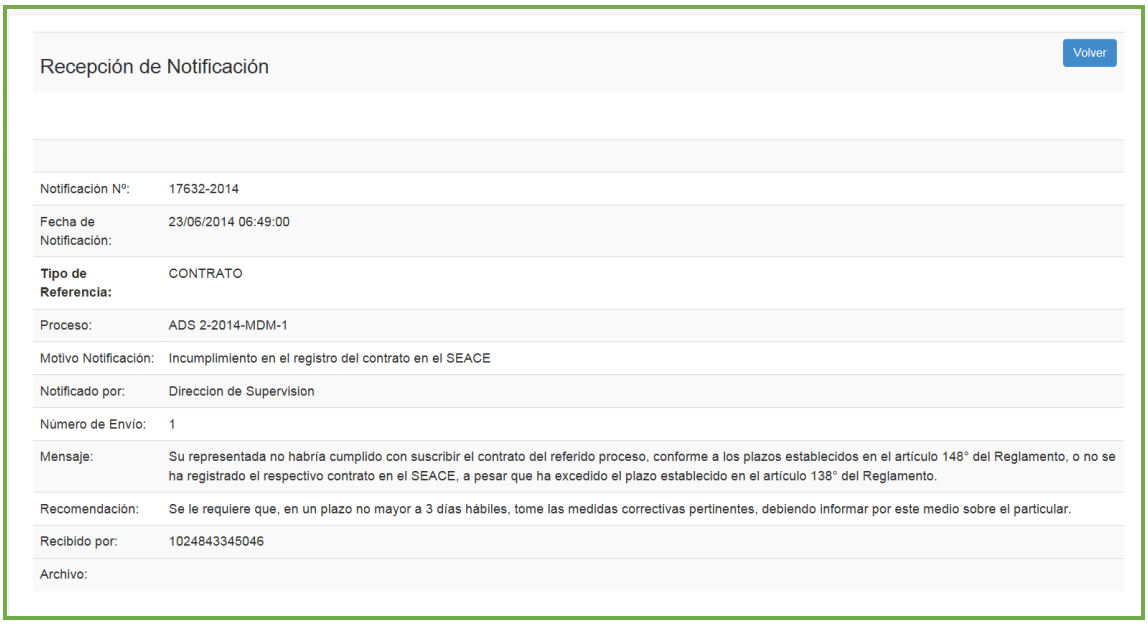
Una vez ingresada la información debe presionar el botón Grabar.

3.1.3. Visualización de notificación

Para visualizar el detalle de la notificación, y señalar como recepcionado seleccione el **número de notificación**.


Notificaciones Pendientes
Fecha envio Inicio: 01/06/2013
Fecha Envio Final: 24/03/2015
Buscar
Nº | Nº Notif | Fec Envio | Nº Proceso | Motivo | Vez | Etapa | Estado | Envia
1 | 18340-2014 | 27/06/2014 06:47:40 | AMC 1-2014-MDM-3 | Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE | 1 | Recibida | Pendiente | Direccion de Supervision | Responder
2 | 17632-2014 | 23/06/2014 06:49:00 | ADS 2-2014-MDM-1 | Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE | 1 | Enviada | Pendiente | Direccion de Supervision | Responder
3 | 54035-2013 | 20/12/2013 06:40:25 | ADS 10-2013-MDM-1 | Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE | 1 | Enviada | Pendiente | Direccion de Supervision | Responder
4 | 53396-2013 | 18/12/2013 06:40:16 | ADS 11-2013-MDM-1 | Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE | 1 | Enviada | Pendiente | Direccion de Supervision | Responder
5 | 52600-2013 | 13/12/2013 | AMC 38-2013- | Incumplimiento en el registro del contrato en | 1 | Enviada | Pendiente | Direccion de | Responder

El sistema registrará la recepción de la notificación y le mostrará el detalle de la notificación de la siguiente manera:


Recepción de Notificación
Volver
Notificación Nº: 17632-2014
Fecha de Notificación: 23/06/2014 06:49:00
Tipo de Referencia: CONTRATO
Proceso: ADS 2-2014-MDM-1
Motivo Notificación: Incumplimiento en el registro del contrato en el SEACE
Notificado por: Direccion de Supervision
Número de Envío: 1
Mensaje: Su representada no habría cumplido con suscribir el contrato del referido proceso, conforme a los plazos establecidos en el artículo 148° del Reglamento, o no se ha registrado el respectivo contrato en el SEACE, a pesar que ha excedido el plazo establecido en el artículo 138° del Reglamento.
Recomendación: Se le requiere que, en un plazo no mayor a 3 días hábiles, tome las medidas correctivas pertinentes, debiendo informar por este medio sobre el particular.
Recibido por: 1024843345046
Archivo:

3.2. Consola de contratos.

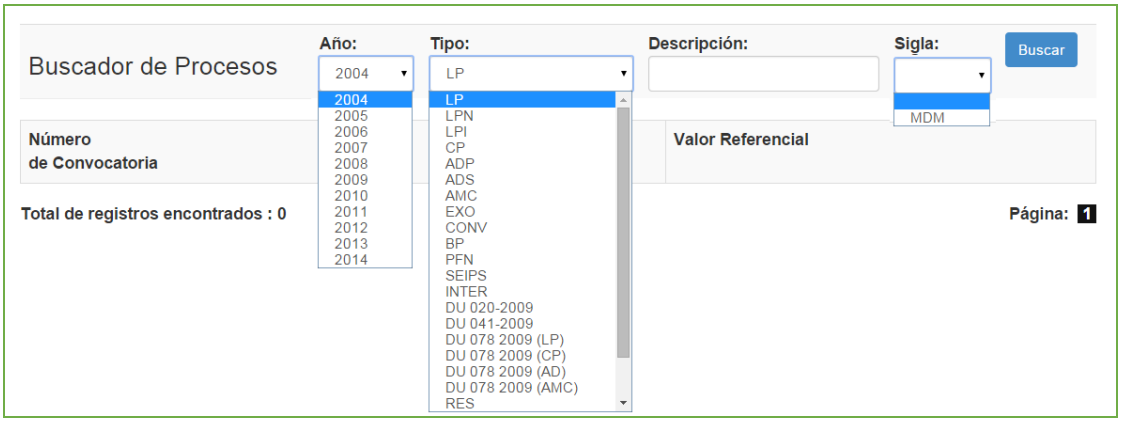
Permite buscar procesos de selección que adjudicados y consentidos desde el módulo de **Procesos del SEACE Versión 2.0,** para el registro de sus contratos así como la ejecución de cada contrato.

Para ingresar a esta opción, seleccione en el menú la opción "Consola de Contratos".

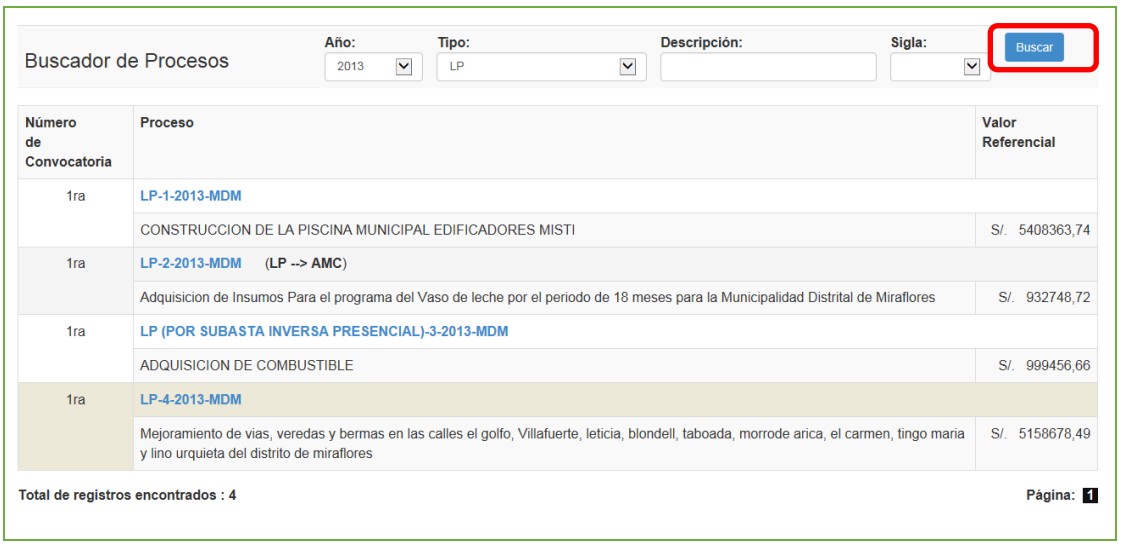
3.2.1. Búsqueda de Procesos de Selección.

La búsqueda se realiza a través de los siguientes filtros: El año y tipo de proceso como campos obligatorios y los campos descripción (o número del proceso de selección) y Sigla como opcionales.

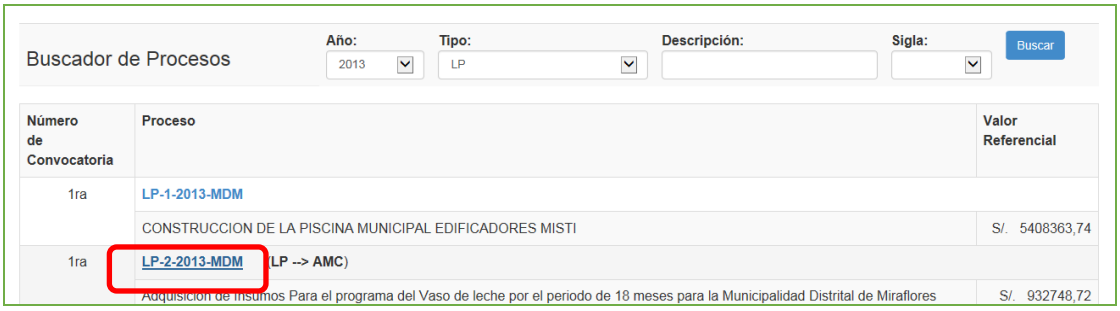
La búsqueda incluye aquellos procesos de selección que cuentan con contratos registrados en la versión anterior del módulo de contratos del SEACE.



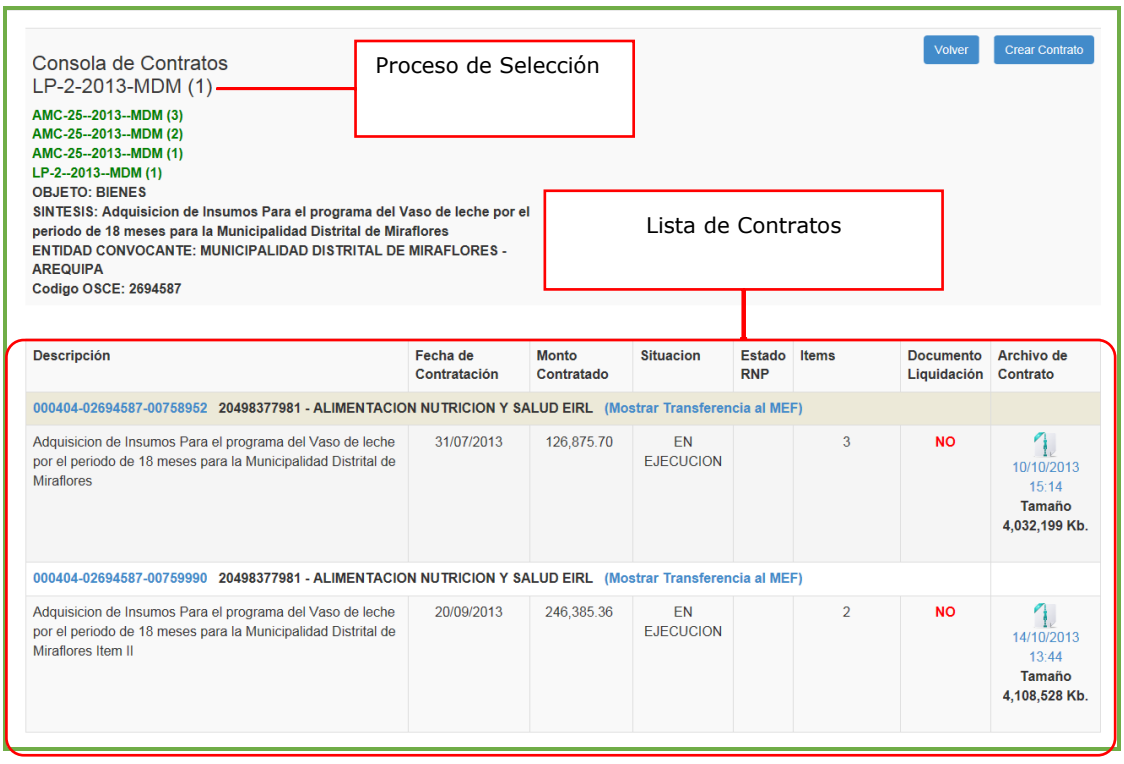
Después de señalar los datos en los filtros para la búsqueda de proceso debe seleccionar el botón Buscar, luego del cual visualizará el proceso o la los procesos que coincidan con la búsqueda.



Al ubicar el proceso requerido, debe seleccionar sobre la nomenclatura del proceso de selección (Tipo de proceso – número de proceso – año – siglas de la entidad) para ingresar a la consola de contratos del proceso.



Al seleccionar el proceso de selección ingresamos a la Consola de Contratos del Proceso, en el cual podemos observar lo siguiente:


Consola de Contratos
LP-2-2013-MDM (1)
Proceso de Selección
Volver
Crear Contrato
AMC-25--2013--MDM (3)
AMC-25--2013--MDM (2)
AMC-25--2013--MDM (1)
LP-2--2013--MDM (1)
OBJETO: BIENES
SINTESIS: Adquisicion de Insumos Para el programa del Vaso de leche por el periodo de 18 meses para la Municipalidad Distrital de Miraflores
ENTIDAD CONVOCANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
Codigo OSCE: 2694587
Lista de Contratos
Descripción
Fecha de Contratación
Monto Contratado
Situacion
Estado RNP
Items
Documento Liquidación
Archivo de Contrato
000404-02694587-00758952 20498377981 - ALIMENTACION NUTRICION Y SALUD EIRL (Mostrar Transferencia al MEF)
Adquisicion de Insumos Para el programa del Vaso de leche por el periodo de 18 meses para la Municipalidad Distrital de Miraflores
31/07/2013
126,875.70
EN EJECUCION
3
NO
10/10/2013 15:14
Tamaño 4,032,199 Kb.
000404-02694587-00759990 20498377981 - ALIMENTACION NUTRICION Y SALUD EIRL (Mostrar Transferencia al MEF)
Adquisicion de Insumos Para el programa del Vaso de leche por el periodo de 18 meses para la Municipalidad Distrital de Miraflores Item II
20/09/2013
246,385.36
EN EJECUCION
2
NO
14/10/2013 13:44
Tamaño 4,108,528 Kb.

a) Botón Volver : Permite retornar a la Consola de Contratos – Buscador de Procesos.
b) Botón Crear Contrato : Permite registrar nuevos contratos del proceso.
c) Lista de contratos: Permite ingresar al contrato registrado para culminar la información del perfeccionamiento, y luego de publicado informar sobre su Ejecución Contractual.

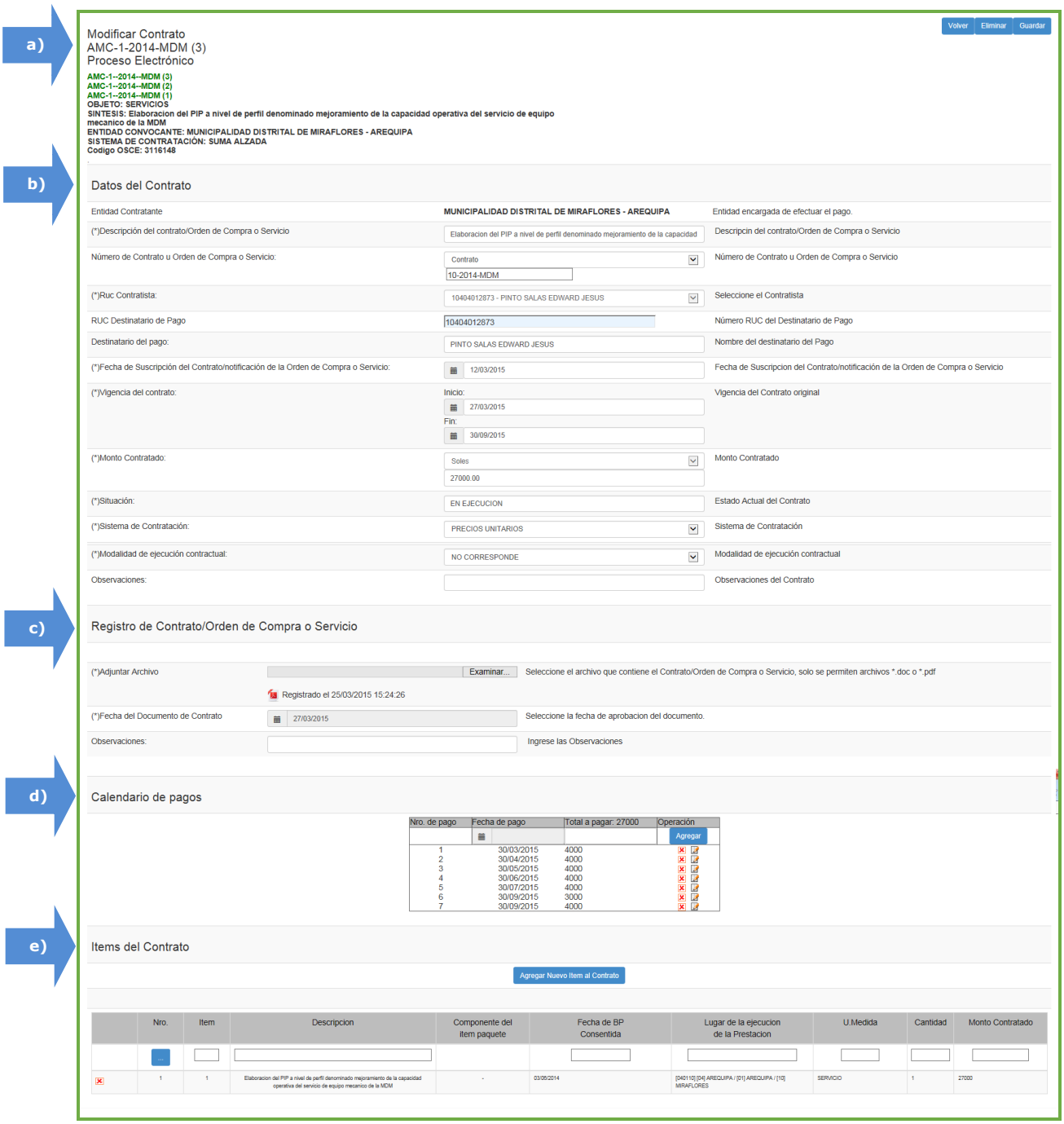
3.2.2. Creación de Contratos.

Esta opción permite registrar la información relacionada al perfeccionamiento del contrato (Transcribir los datos del contrato suscrito o de la orden de compra o de servicio recepcionada, según corresponda) y adjuntar el documento del perfeccionamiento con la finalidad de realizar el Compromiso Financiero con el SIAF-MEF.

Para registrar un contrato seleccione la opción "Crear Contrato"

La ficha de Crear Contrato está compuesta por las siguientes cinco (5) secciones:

a) Datos del Proceso.
b) Datos del Contrato.
c) Registro del Contrato u Orden de Compra o Servicio.
d) Calendario de Pagos.
e) Ítems del Contrato.



a. Sección Datos del Proceso.

Esta sección muestra los datos del proceso: La nomenclatura del proceso, el tipo de objeto, la síntesis o descripción del proceso y la entidad de convocó el proceso.

b. Sección Datos del Contrato.

En esta sección debe efectuar lo siguiente:

- En el campo RUC Contratista: Debe escoger a la persona natural, jurídica, consorcio o empresa extranjera con quien formalizó el contrato y será materia del registro.

- En el campo RUC Destinatario de pago: Debe indicar el número del Registro Único de Contribuyente asignado por la SUNAT o el código de empresa extranjero asignado por el SEACE quien se encargará de facturar de acuerdo al contrato y al contrato de consorcio de ser el caso.

- Completar la información en los campos: Descripción del contrato u Orden de Compra o Servicio, Número del contrato u Orden de Compra o Servicio.

- En el campo Fecha de suscripción del Contrato o Notificación de la Orden de Compra o Servicio: Debe indicar la fecha que la entidad y el proveedor suscribieron el Contrato o la fecha que el proveedor recepcionó la Orden de Compra o Servicio cuando corresponda.

- Para contrataciones dentro del Marco de la Ley de Contrataciones del Estado el sistema verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y la habilitación para contratar con el estado de la persona natural, jurídica, empresa extranjera o integrantes del consorcio quien formaliza el contrato con la entidad.

- En el campo Vigencia del contrato: Debe indicar la fecha de inicio y finalización del contrato.

- El campo Monto Contratado: Corresponde al monto adjudicado del contrato.

- El campo Situación: Al registrar el contrato el sistema considera el siguiente estado: "EN EJECUCIÓN".

- En el campo Sistema de Contratación: Debe seleccionar entre "SUMA ALZADA", "PRECIOS UNITARIOS", "TARIFAS", "PORCENTAJES" o en caso no corresponda "NO CORRESPONDE"

- En el campo Modalidad de ejecución contractual: debe seleccionar entre "CONCURSO OFERTA", "LLAVE EN MANO", o "NO CORRESPONDE".

- Observaciones: Debe registrar las observaciones correspondientes al registro del contrato.

c. Sección Registro del Contrato u Orden de Compra o Servicio.

- En el campo Adjuntar Archivo : Debe seleccionar archivo que contiene el Contrato/Orden de Compra o Servicio, solo se permiten archivos *.doc o *.pdf

- En el campo Fecha del Documento de Contrato: Debe indicar la fecha correspondiente a la fecha de aprobación del documento.

- Observaciones: De existir observaciones a al documento del Contrato u Orden de Compra o Servicio, debe registrarlas en este campo.

d. Sección Calendario de Pagos.

Ingrese los ítems del calendario de pago, correspondiente al contrato, la suma de estos ítems debe coincidir con el campo Monto Contratado

e. Sección Ítems del Contrato.

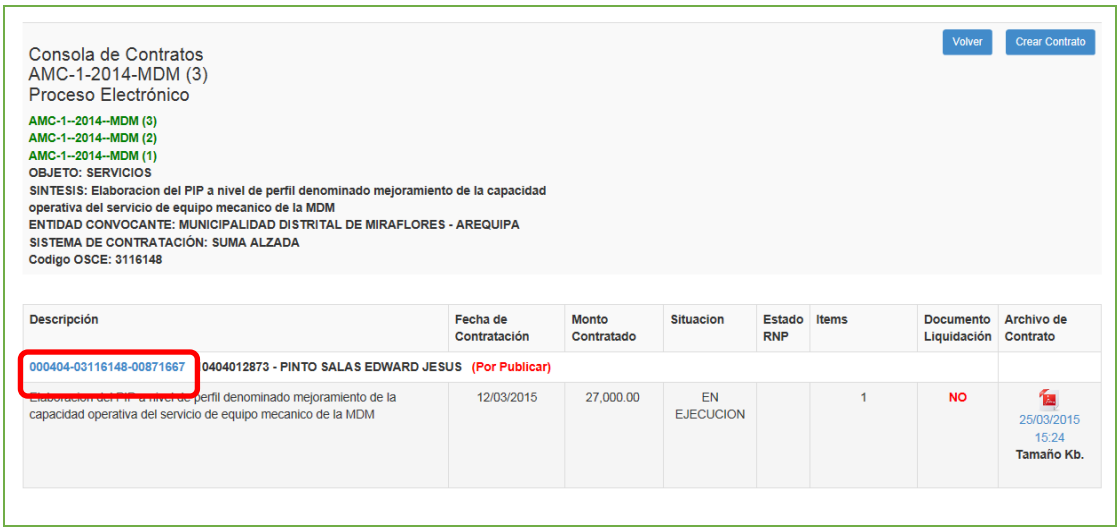
El sistema le mostrará la relación de ítems adjudicados al proveedor correspondiente al proceso seleccionado, al cual el sistema permite eliminar los ítems y agregarlas.

Para Eliminar Items de contrato, seleccione el icono eliminar .

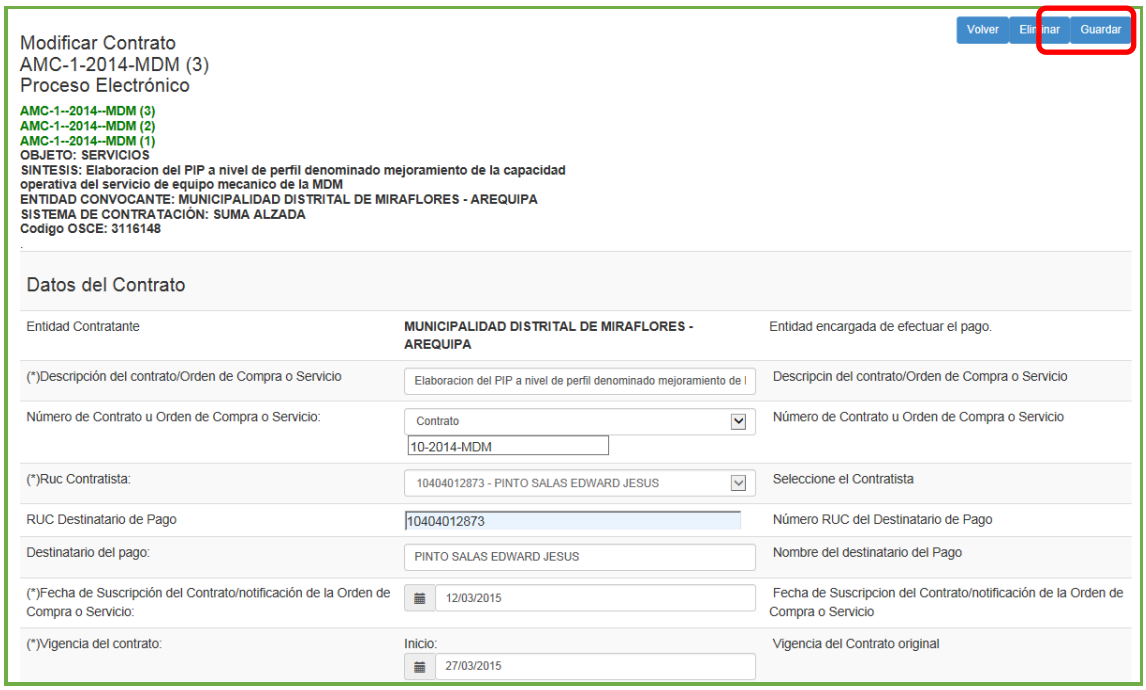
3.2.3. Modificación Contrato

Para modificar el contrato registrado, en caso se haya cometido un error al registrar los datos, es necesario que el registro del contrato tenga el estado borrador ("**Por Publicar**")

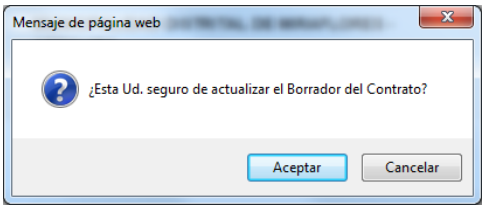
Para ello seleccione registro de contrato, pendiente de publicación.



Luego de realizar las modificaciones, seleccione la opción Guardar


Volver
Guardar
Modificar Contrato
AMC-1-2014-MDM (3)
Proceso Electrónico
AMC-1--2014--MDM (3)
AMC-1--2014--MDM (2)
AMC-1--2014--MDM (1)
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
ENTIDAD CONVOCANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN: SUMA ALZADA
Codigo OSCE: 3116148
Datos del Contrato
Entidad Contratante
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
Entidad encargada de efectuar el pago.
(*)Descripción del contrato/Orden de Compra o Servicio
Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de l
Descripcin del contrato/Orden de Compra o Servicio
Número de Contrato u Orden de Compra o Servicio:
Contrato
10-2014-MDM
Número de Contrato u Orden de Compra o Servicio
(*)Ruc Contratista:
10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
Seleccione el Contratista
RUC Destinatario de Pago
10404012873
Número RUC del Destinatario de Pago
Destinatario del pago:
PINTO SALAS EDWARD JESUS
Nombre del destinatario del Pago
(*)Fecha de Suscripción del Contrato/notificación de la Orden de Compra o Servicio:
12/03/2015
Fecha de Suscripcion del Contrato/notificación de la Orden de Compra o Servicio
(*)Vigencia del contrato:
Inicio:
27/03/2015
Vigencia del Contrato original

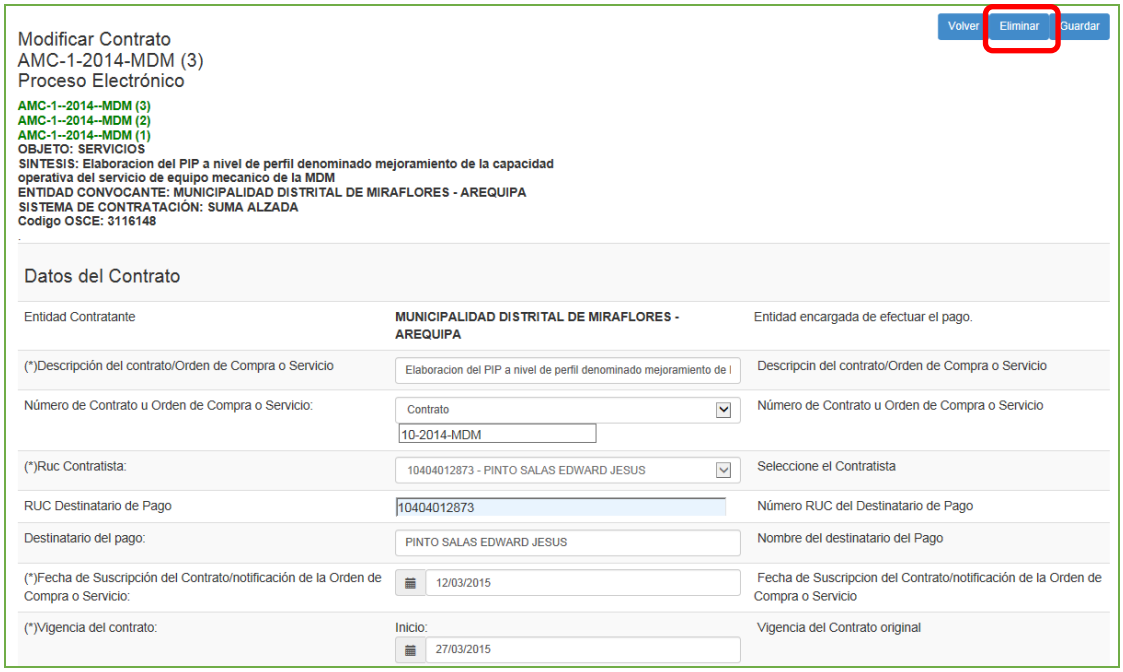
El sistema le solicitará confirmar si desea actualizar el borrador del contrato, seleccione la opción "Aceptar".



3.2.4. Eliminación de registro de Contrato

Para eliminar el contrato registrado, en caso lo requiera, es necesario es necesario que el registro del contrato tenga el estado borrador ("Por Publicar").

Para ello seleccione registro de contrato, pendiente de publicación, luego seleccione la opción Eliminar


Volver
Eliminar
Guardar
Modificar Contrato
AMC-1-2014-MDM (3)
Proceso Electrónico
AMC-1--2014--MDM (3)
AMC-1--2014--MDM (2)
AMC-1--2014--MDM (1)
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
ENTIDAD CONVOCANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN: SUMA ALZADA
Codigo OSCE: 3116148
Datos del Contrato
Entidad Contratante
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
Entidad encargada de efectuar el pago.
(*)Descripción del contrato/Orden de Compra o Servicio
Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de l
Descripcin del contrato/Orden de Compra o Servicio
Número de Contrato u Orden de Compra o Servicio:
Contrato
10-2014-MDM
Número de Contrato u Orden de Compra o Servicio
(*)Ruc Contratista:
10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
Seleccione el Contratista
RUC Destinatario de Pago
10404012873
Número RUC del Destinatario de Pago
Destinatario del pago:
PINTO SALAS EDWARD JESUS
Nombre del destinatario del Pago
(*)Fecha de Suscripción del Contrato/notificación de la Orden de Compra o Servicio:
12/03/2015
Fecha de Suscripcion del Contrato/notificación de la Orden de Compra o Servicio
(*)Vigencia del contrato:
Inicio:
27/03/2015
Vigencia del Contrato original

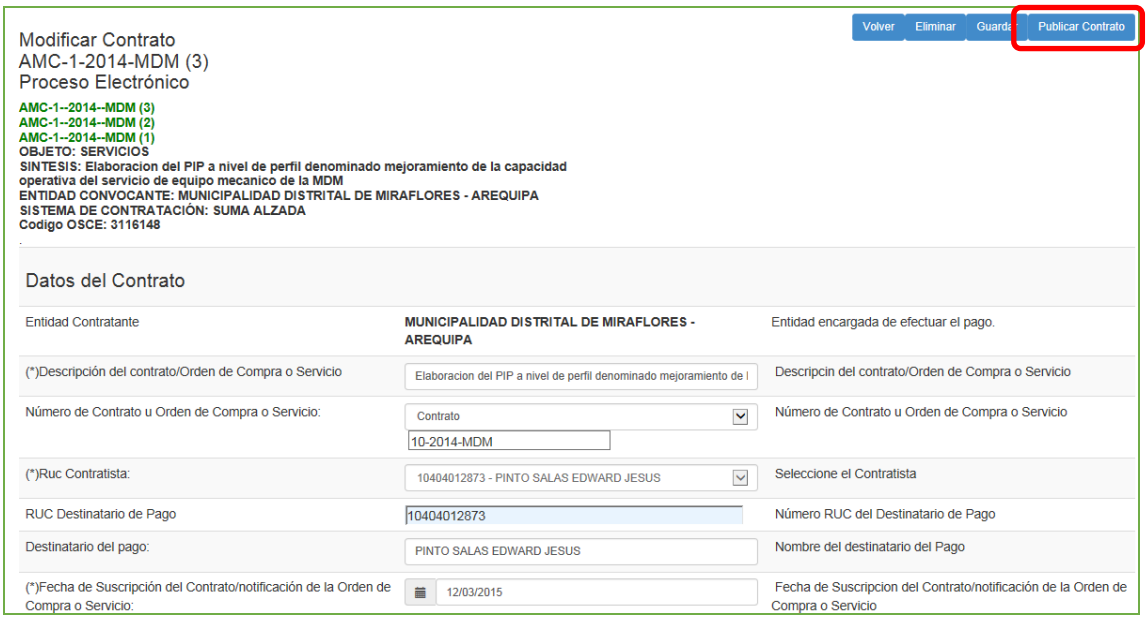
3.2.5. Publicación de Contrato

Para publicar el contrato registrado, es necesario que el registro del contrato tenga el estado borrador ("Por Publicar") y previamente haga registrado la declaración de la garantía y haya hecho el registro de la garantía.
Para verificar que el contrato está pendiente de publicación visualice el contrato a publicar:

Para declarar y registrar la garantía, siga los pasos indicados en las siguientes secciones de este documento:

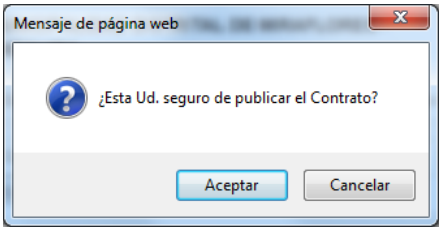
3.4.1. Declarar aplicación de Garantías.
3.4.2. Registrar la Garantías.

Luego seleccione la descripción del contrato, el sistema le mostrará la pantalla siguiente:


Volver
Eliminar
Guarda
Publicar Contrato
Modificar Contrato
AMC-1-2014-MDM (3)
Proceso Electrónico
AMC-1--2014--MDM (3)
AMC-1--2014--MDM (2)
AMC-1--2014--MDM (1)
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
ENTIDAD CONVOCANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN: SUMA ALZADA
Codigo OSCE: 3116148
Datos del Contrato
Entidad Contratante
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA
Entidad encargada de efectuar el pago.
(*)Descripción del contrato/Orden de Compra o Servicio
Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de l
Descripcin del contrato/Orden de Compra o Servicio
Número de Contrato u Orden de Compra o Servicio:
Contrato
10-2014-MDM
Número de Contrato u Orden de Compra o Servicio
(*)Ruc Contratista:
10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
Seleccione el Contratista
RUC Destinatario de Pago
10404012873
Número RUC del Destinatario de Pago
Destinatario del pago:
PINTO SALAS EDWARD JESUS
Nombre del destinatario del Pago
(*)Fecha de Suscripción del Contrato/notificación de la Orden de Compra o Servicio:
12/03/2015
Fecha de Suscripcion del Contrato/notificación de la Orden de Compra o Servicio

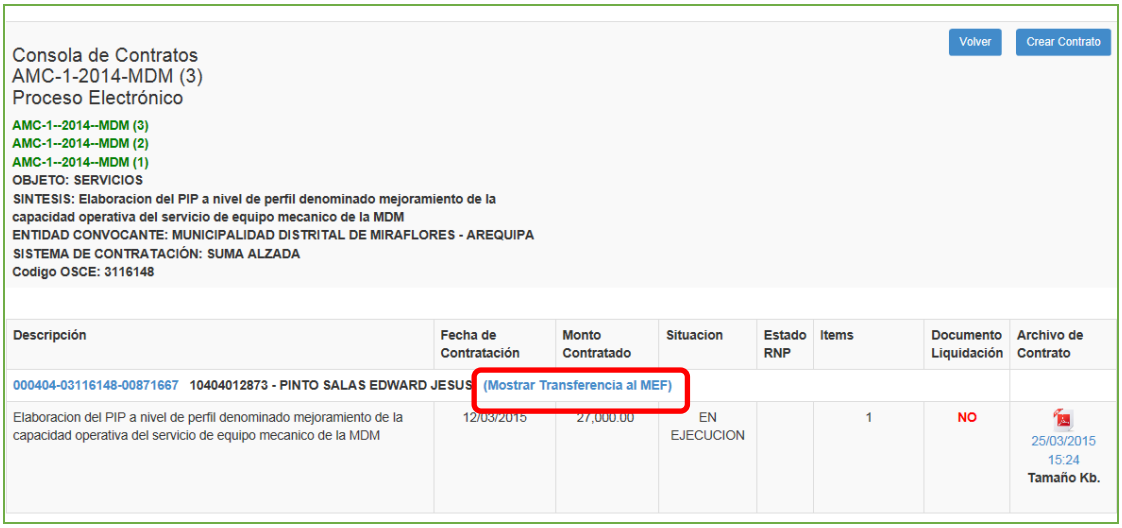
Por ultimo seleccione la opción

Al seleccionar la opción "Publicar Contrato", el sistema mostrara un mensaje que indica ¿Esta Ud. Seguro de publicar el Contrato? Al seleccionar Aceptar, la información ingresada se aceptara definitivamente.



3.2.6. Consulta de Transferencia al MEF

Luego de publicado el contrato el sistema le mostrará la siguiente pantalla, para verificar el detalle de la transferencia al SIAF presione sobre la opción "(Mostrar Transferencia al MEF")".



3.3. Consola SEACEv3.

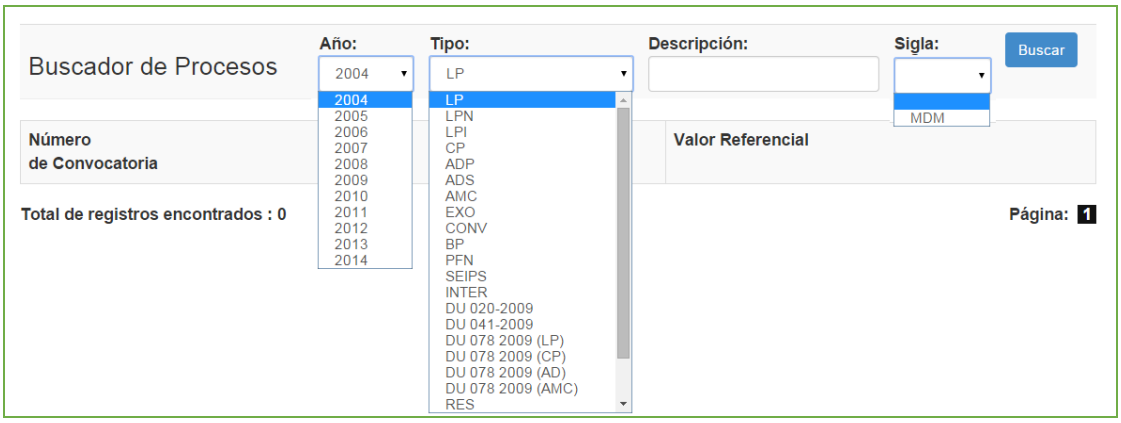
Permite buscar procesos de selección que adjudicados y consentidos desde el módulo de **Procesos del SEACE Versión 3.0**, para el registro de sus contratos así como la ejecución de cada contrato.

Para ingresar a esta opción, seleccione en el menú la opción "Consola SEACEv3".

3.3.1. Búsqueda de Procesos de Selección – SEACE versión 3.

La búsqueda se realiza a través de los siguientes filtros: El año y tipo de proceso como campos obligatorios y los campos descripción (o número del proceso de selección) y Sigla como opcionales.

La búsqueda incluye aquellos procesos de selección que fueron adjudicados y consentidos en el módulo de Procesos del SEACE versión 3.

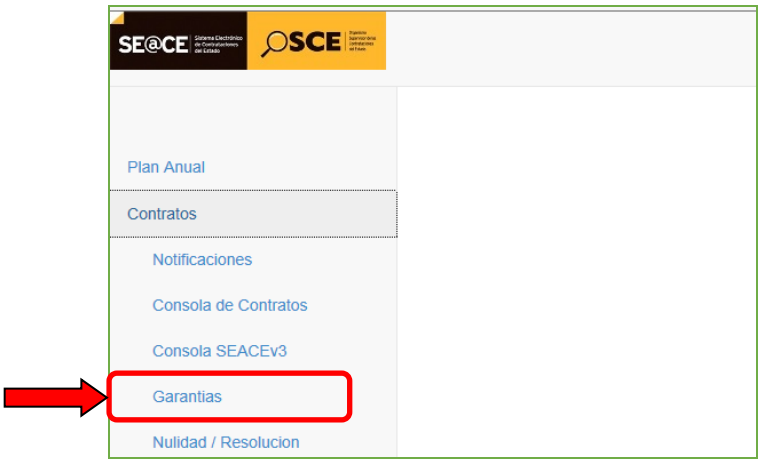


Tiene las mismas opciones que lo descrito en la sección 3.2.1. (Búsqueda de Procesos de Selección).

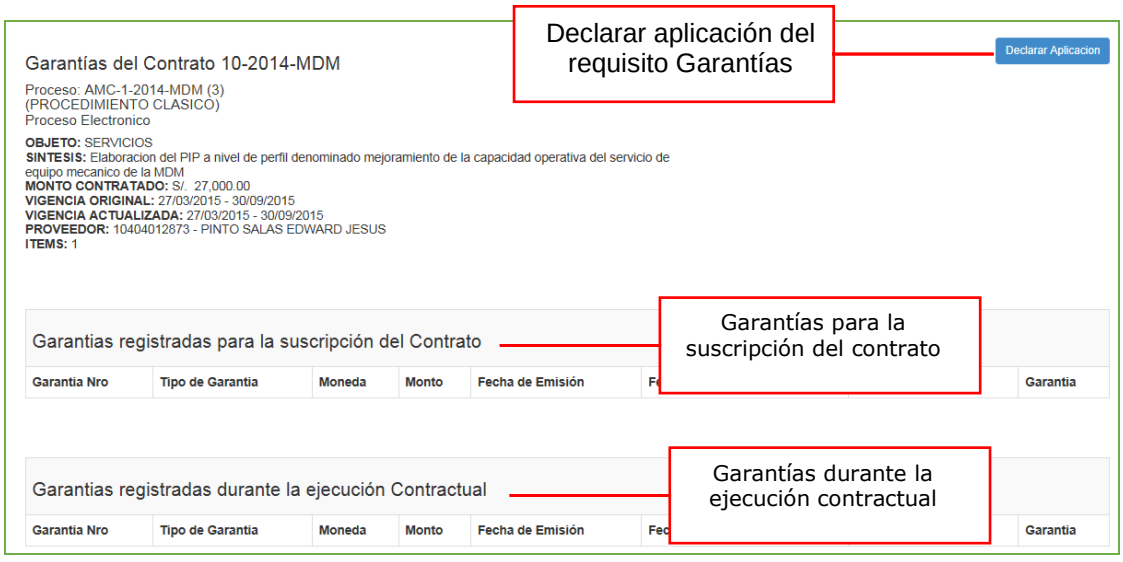
3.4. Garantías.

Permite registrar las garantías del contrato, donde se debe declarar la obligación, excepción o alternativa para registrar garantías, esta declaración deberá hacerse cuando el contrato se encuentra en estado borrador. Una vez realizado la declaración de la garantía el sistema permite registrar las garantías antes de publicar el contrato y después de registrar el contrato.

Para ingresar a esta opción, visualice el contrato, luego seleccione "Garantías".



Luego del cual el sistema muestra las garantías registradas al contrato dividas en tres secciones: Declarar aplicación del requisito Garantías para la suscripción del contrato, Garantías registradas para la suscripción del Contrato y Garantías registradas durante la ejecución Contractual.



3.4.1. Declaración aplicación de Garantías.

Para realizar la declaración de la garantía, es necesario que el contrato este registrado como borrador, luego del cual podrá seleccionar la opción Declarar Aplicacion.

Declarar Aplicacion
Garantías del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Garantias registradas para la suscripción del Contrato
Garantia Nro
Tipo de Garantia
Moneda
Monto
Fecha de Emisión
Fecha de Vencimiento
Clase de Garantia
Garantia

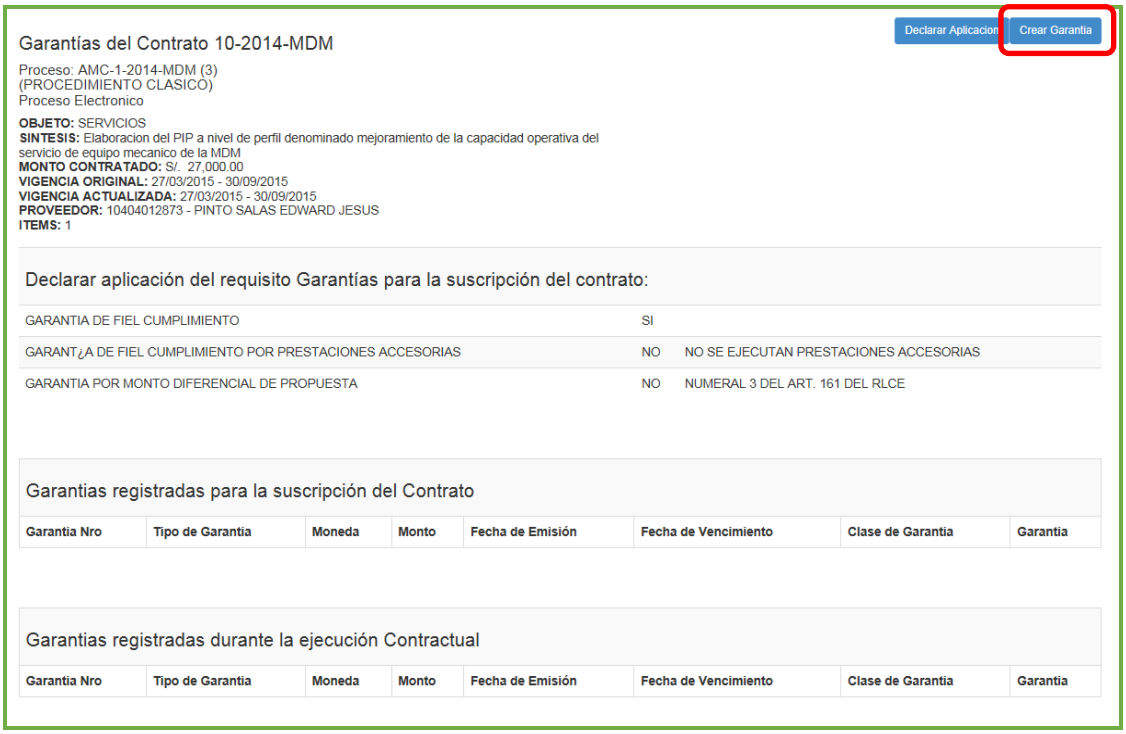
El sistema le mostrará la siguiente pantalla en la que debe ingresar la declaración de la aplicación del requisito de garantías, en caso se indique que no corresponde deberá seleccionar la razón según la lista desplegada por tipo de garantía.

Grabar
Volver
Garantías del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Declarar aplicacion del requisito Garantias para la suscripcion del contrato
Garantia de fiel cumplimiento
SI
Garantia de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias
NO
NO SE EJECUTAN PRESTACIONES ACCESORIAS
Garantia por monto diferencial de propuesta
NO
NUMERAL 3 DEL ART. 161 DEL RLCE

Luego del cual debe seleccionar la opción Grabar.

3.4.2. Registro de Garantías.

Para registrar la garantía antes debe realizar la declaración de la garantía, luego del cual debe seleccionar la opción Crear Garantia.


Declarar Aplicacion
Crear Garantia
Garantías del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Declarar aplicación del requisito Garantías para la suscripción del contrato:
GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO SI
GARANT¿A DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS NO NO SE EJECUTAN PRESTACIONES ACCESORIAS
GARANTIA POR MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA NO NUMERAL 3 DEL ART. 161 DEL RLCE
Garantias registradas para la suscripción del Contrato
Garantia Nro
Tipo de Garantia
Moneda
Monto
Fecha de Emisión
Fecha de Vencimiento
Clase de Garantia
Garantia
Garantias registradas durante la ejecución Contractual
Garantia Nro
Tipo de Garantia
Moneda
Monto
Fecha de Emisión
Fecha de Vencimiento
Clase de Garantia
Garantia

El sistema le mostrará la siguiente pantalla en la que deberá ingresar la siguiente información: Clase de garantías, Tipo de garantía, Entidad Financiera, Moneda, Monto, Fecha de emisión, fecha de vencimiento y adjuntar el archivo digital de la garantía.

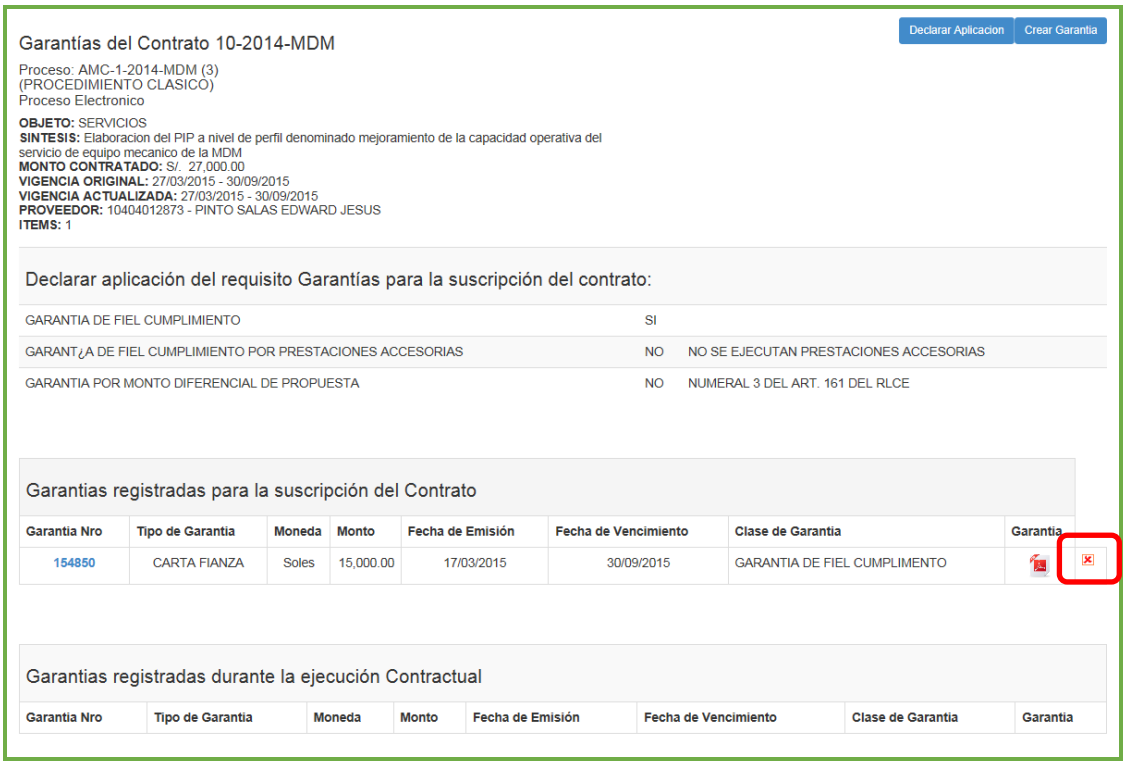
Grabar
Volver
Garantías del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)
10-2014-MDM
(*)Clases de Garantias
GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
Clases de Garantias.
(*)Tipo de Garantia
CARTA FIANZA
Seleccione el tipo de garantía a crear.
(*)Tipo Entidad Financiera
ASEGURADORAS
Seleccione el tipo de entidad financiera.
(*)Entidad Financiera
SECREX COMPAÑIA DE SEGUROS DE CREDITOS Y GARANT
Seleccione la entidad.
(*)Moneda
Soles
Seleccione la moneda.
(*)Monto
15000
Ingrese el monto de la garantía.
(*)Fecha de Emisión
17/03/2015
Ingrese la fecha de emisión de la garantía.
(*)Fecha de Vencimiento
30/09/2015
Ingrese la fecha de vencimiento de la garantía.
(*)Adjuntar Archivo
C:\Users\icerda\Documents\Documento tst.pdf
Examinar...
Seleccione el archivo que contiene la garantia, solo se permiten archivos *.doc, *.pdf o *.zip
(*)Tipo de Garantia
Seleccione el tipo de garantía a crear.
Las Entidades financieras de este listado se encuentran dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme a lo se¿¿alado en el Art.39 de la Ley de Contrataciones del Estado

Luego del cual debe seleccionar la opción

.

3.4.3. Eliminación del registro de Garantías.

La para eliminar el registro de garantía, es necesario que el contrato esté registrado como borrador, para ello podrá seleccionar la opción seleccionar la opción .



3.5. Nulidad / Resolución

Permite registrar la Nulidad o Resolución del contrato Original, esta puede ser total, es decir, por todos los ítems del contrato o parcial en ese caso puede seleccionar los ítems que serán afectados. Asimismo permite modificar el calendario de pagos en ambos casos.

Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Nulidad / Resolución".

El sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde se visualizará la lista de Nulidades y Resoluciones que se registren sobre el contrato.

Crear Nulidad / Resolución
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Nro. Operación
Tipo Operación
Tipo Resolución / Anulación
Causal
Fecha de la Operación

3.5.1. Registro de Nulidad

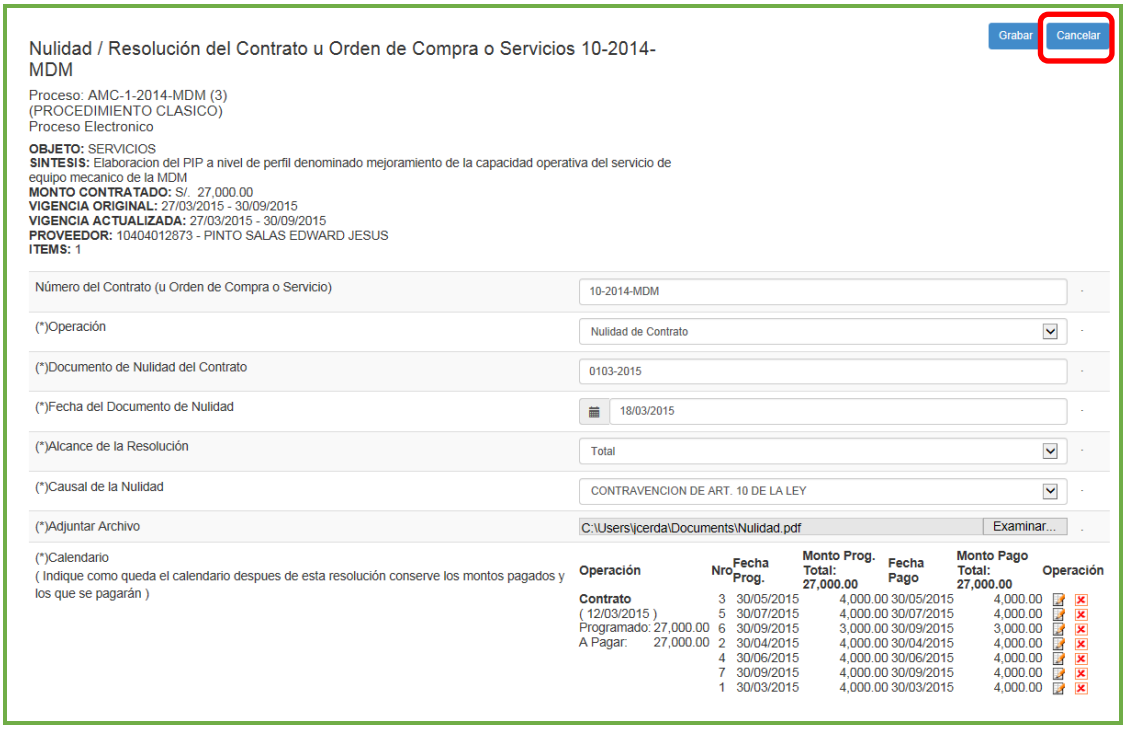
Para registrar la Nulidad de un contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Nulidad/Resolución", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, luego presione el botón "Crear Nulidad/Resolución".

Crear Nulidad / Resolución
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Nro. Operación
Tipo Operación
Tipo Resolución / Anulación
Causal
Fecha de la Operación

El sistema le mostrará una nueva pantalla, en el campo operación deberá elegir la opción "Nulidad de Contrato".

Grabar
Cancelar
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)
(*)Operación
Nulidad de Contrato
10-2014-MDM
-Seleccionar-
Resolución de Contrato
Nulidad de Contrato

Al elegir esta opción, el sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde registrará la información solicitada y adjuntará el archivo conteniendo el documento en el cual se declara la nulidad del contrato; al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".


Grabar
Cancelar
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)
10-2014-MDM
(*)Operación
Nulidad de Contrato
(*)Documento de Nulidad del Contrato
0103-2015
(*)Fecha del Documento de Nulidad
18/03/2015
(*)Alcance de la Resolución
Total
(*)Causal de la Nulidad
CONTRAVENCION DE ART. 10 DE LA LEY
(*)Adjuntar Archivo
C:\Users\jcerda\Documents\Nulidad.pdf
Examinar...
(*)Calendario
(Indique como queda el calendario despues de esta resolución conserve los montos pagados y los que se pagarán)
Operación
Nro
Fecha Prog.
Monto Prog. Total: 27,000.00
Fecha Pago
Monto Pago Total: 27,000.00
Operación
Contrato
(12/03/2015)
Programado: 27,000.00
A Pagar: 27,000.00
3 30/05/2015 4,000.00 30/05/2015 4,000.00
5 30/07/2015 4,000.00 30/07/2015 4,000.00
6 30/09/2015 3,000.00 30/09/2015 3,000.00
2 30/04/2015 4,000.00 30/04/2015 4,000.00
4 30/06/2015 4,000.00 30/06/2015 4,000.00
7 30/09/2015 4,000.00 30/09/2015 4,000.00
1 30/03/2015 4,000.00 30/03/2015 4,000.00

Automáticamente, el sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número de Operación.

Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Nro. Operación
Tipo Operación
Tipo Resolución / Anulación
Causal
Fecha de la Operación
28155
Anulacion
Total
CONTRAVENCION DE ART. 10 DE LA LEY
18/03/2015

3.5.2. Registro de Resolución

Para registrar la Resolución de un contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Nulidad/Resolución", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, luego presione el botón "Crear Nulidad/Resolución".

Crear Nulidad / Resolución
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Nro. Operación
Tipo Operación
Tipo Resolución / Anulación
Causal
Fecha de la Operación

El sistema le mostrará una nueva pantalla, en el campo operación deberá elegir la opción "Resolución de Contrato".

Grabar
Cancelar
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)
10-2014-MDM
(*)Operación
Resolución de Contrato
-Seleccionar-
Resolución de Contrato
Nulidad de Contrato

Al elegir esta opción, el sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde registrará la información solicitada y adjuntará el archivo conteniendo el documento en el cual se resuelve el contrato; al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".

Grabar
Cancelar
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)
013-2014-MDM
(*)Operación
Resolución de Contrato
(*)Documento de Resolución del Contrato
023-2015
(*)Fecha del Documento de Resolución
12/03/2015
(*)Alcance de la Resolución
Total
(*)Causal de la Resolución
CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
(*)Adjuntar Archivo
C:\Users\jcerda\Documents\Resolucion.pdf
Examinar...
(*)Calendario
(Indique como queda el calendario despues de esta resolución conserve los montos pagados y los que se pagarán)
Operación
Nro
Fecha Prog.
Monto Prog
Fecha Pago
Monto Pago
Operación
Contrato (27/05/2014)
Programado :1,323,528.77 1 08/10/2014 1,323,528.77 08/10/2014 1,323,528.77
A Pagar : 1,323,528.77

Automáticamente, el sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número de Operación.

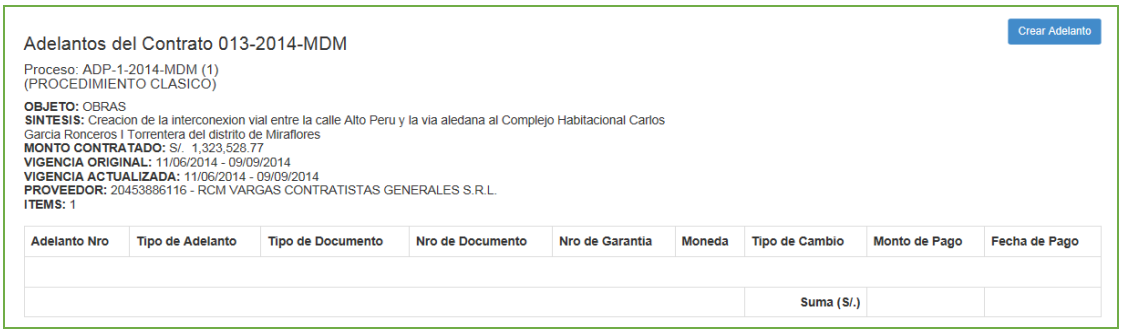
Nulidad / Resolución del Contrato u Orden de Compra o Servicios 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Nro. Operación
Tipo Operación
Tipo Resolución / Anulación
Causal
Fecha de la Operación
28156
Resolucion
Total
CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
12/03/2015

3.6. Adelantos.

Permite registrar los adelantos del contrato, como "Adelanto Directo", para el caso de caso de Bienes, servicios y consultoría de obras, "Adelanto Directo" y "Adelanto por Materiales", para el caso de Ejecución de obras.

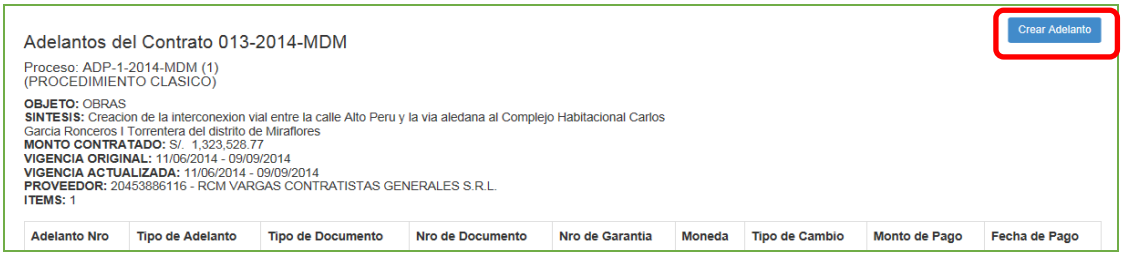
Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Adelantos".

El sistema le mostrará la lista de adelantos registrados del contrato seleccionado.


Crear Adelanto
Adelantos del Contrato 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Adelanto Nro
Tipo de Adelanto
Tipo de Documento
Nro de Documento
Nro de Garantia
Moneda
Tipo de Cambio
Monto de Pago
Fecha de Pago
Suma (S/.)

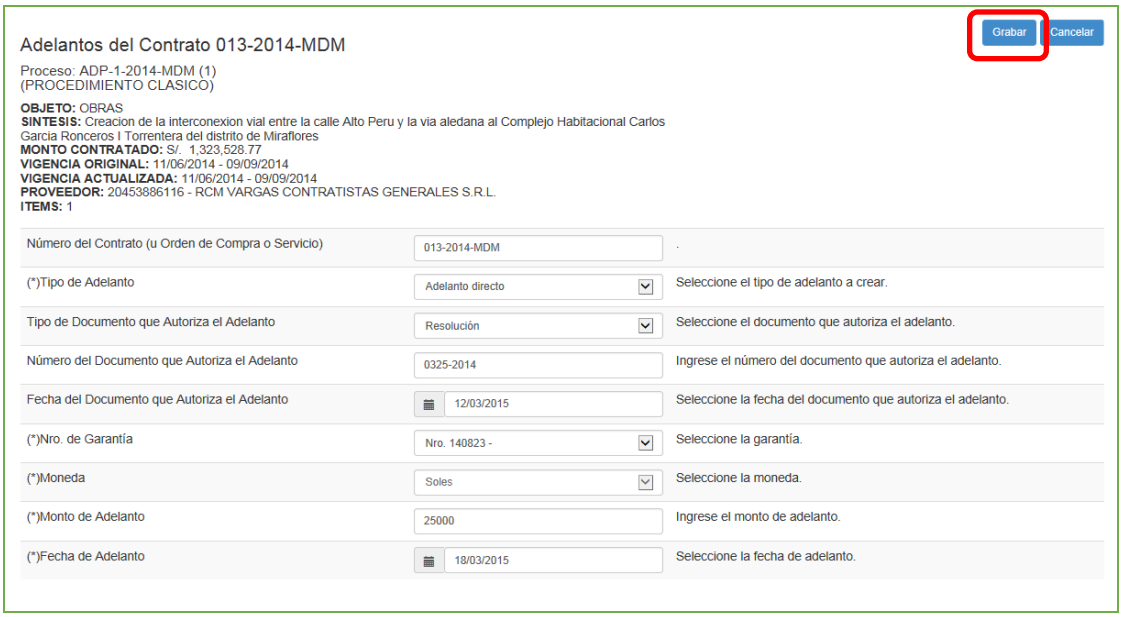
3.6.1. Registro de Adelantos.

Para registrar un adelanto, seleccione la opción "Crear Adelanto".


Crear Adelanto
Adelantos del Contrato 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Adelanto Nro
Tipo de Adelanto
Tipo de Documento
Nro de Documento
Nro de Garantia
Moneda
Tipo de Cambio
Monto de Pago
Fecha de Pago

En el campo "Tipo de Adelanto" seleccione: en caso de Bienes, Servicios y Consultoría de obras el tipo de adelanto es "Adelanto Directo", para el caso de Ejecución de obras puede escoger entre "Adelanto Directo" y "Adelanto por Materiales".

Ingrese los datos "Tipo de documento", el "número que autoriza el adelanto" y "fecha del documento que autoriza el adelanto", seleccionar una garantía de la lista, finalmente ingresar la "moneda", "monto" y "fecha del adelanto".

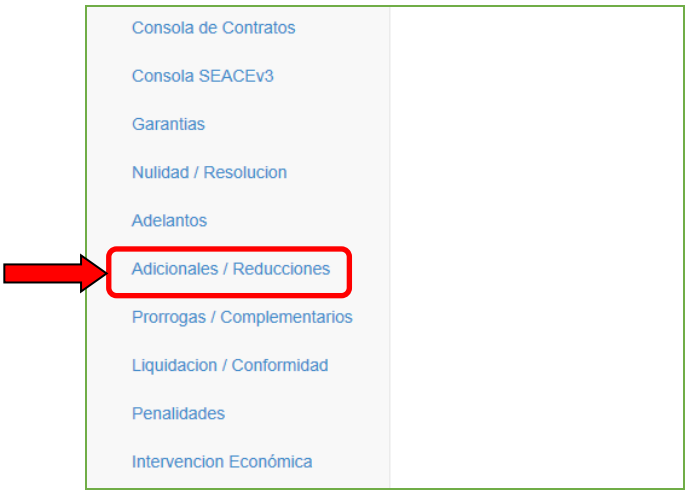

Grabar
Cancelar
Adelantos del Contrato 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)
013-2014-MDM
(*)Tipo de Adelanto
Adelanto directo
Seleccione el tipo de adelanto a crear.
Tipo de Documento que Autoriza el Adelanto
Resolución
Seleccione el documento que autoriza el adelanto.
Número del Documento que Autoriza el Adelanto
0325-2014
Ingrese el número del documento que autoriza el adelanto.
Fecha del Documento que Autoriza el Adelanto
12/03/2015
Seleccione la fecha del documento que autoriza el adelanto.
(*)Nro. de Garantía
Nro. 140823 -
Seleccione la garantía.
(*)Moneda
Soles
Seleccione la moneda.
(*)Monto de Adelanto
25000
Ingrese el monto de adelanto.
(*)Fecha de Adelanto
18/03/2015
Seleccione la fecha de adelanto.

Finalmente para registrar el Adelanto seleccione la opción Grabar. El sistema le mostrará la siguiente página; luego del cual puede visualizar el adelanto registrado seleccionando el campo "**Adelanto Nro**"

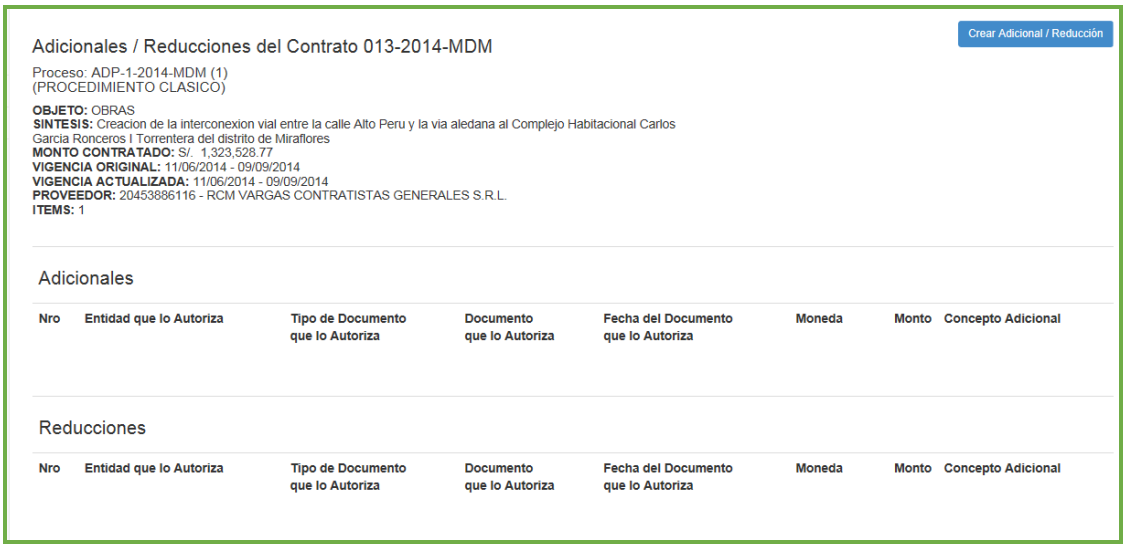
3.7. Adicionales / Reducciones.

Permite registrar adicionales y reducciones al contrato original, tomando en cuenta los topes según el objeto de la convocatoria.

Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Adicionales / Reducciones".

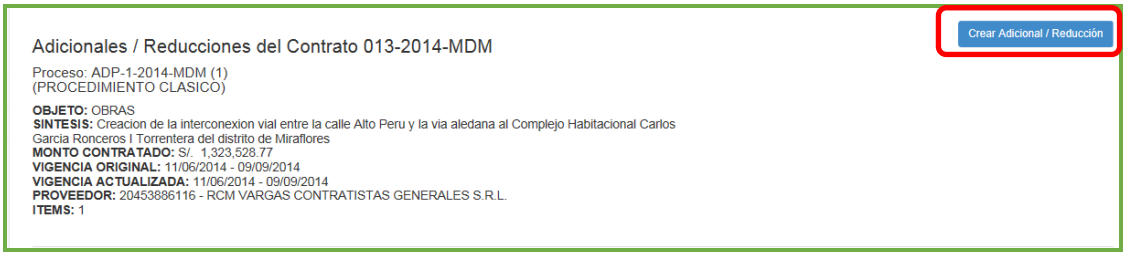


El sistema lista los adicionales y reducciones registrados al contrato original separados en dos secciones por tipo de operación.


Crear Adicional / Reducción
Adicionales / Reducciones del Contrato 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Adicionales
Nro
Entidad que lo Autoriza
Tipo de Documento que lo Autoriza
Documento que lo Autoriza
Fecha del Documento que lo Autoriza
Moneda
Monto
Concepto Adicional
Reducciones
Nro
Entidad que lo Autoriza
Tipo de Documento que lo Autoriza
Documento que lo Autoriza
Fecha del Documento que lo Autoriza
Moneda
Monto
Concepto Adicional

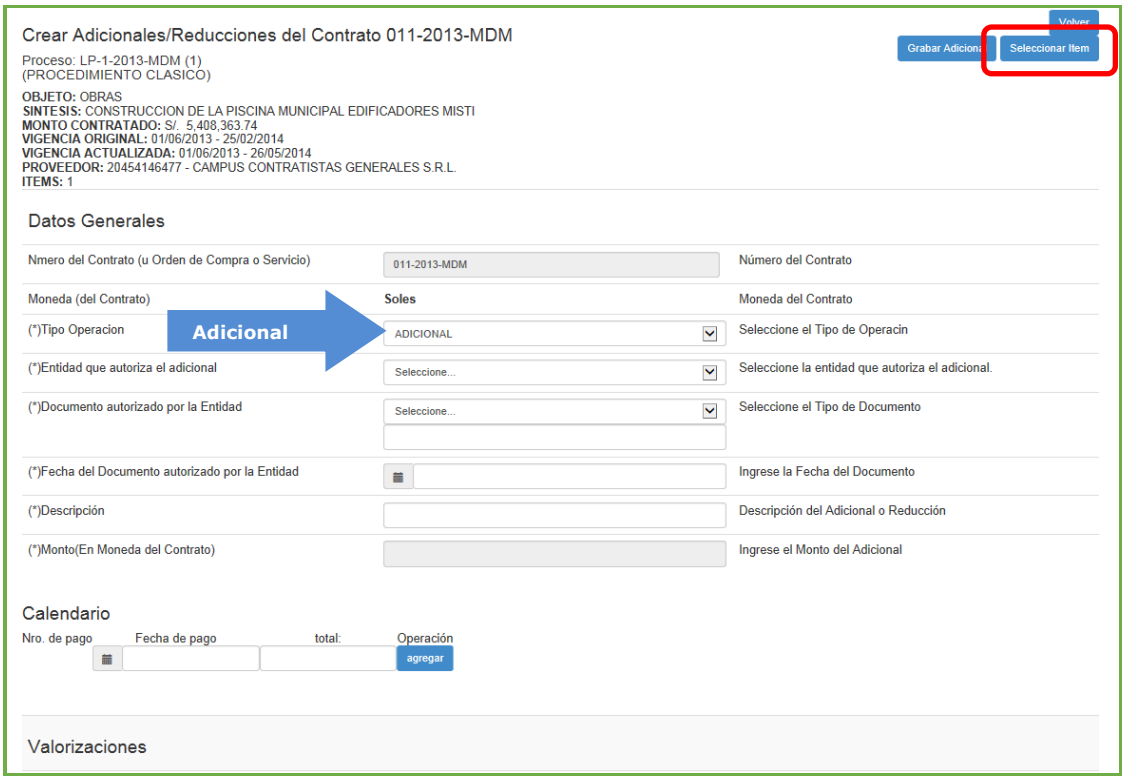
3.7.1. Registro Adicionales

Para registrar los Adicionales efectuados al contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Adicionales/Reducciones", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, luego presione el botón "Crear Adicional/Reducción".


Crear Adicional / Reducción
Adicionales / Reducciones del Contrato 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1

Inmediatamente, el sistema le mostrará una nueva pantalla, en el campo Tipo Operación deberá elegir la opción "Adicional".

Al elegir la opción Adicional, el sistema actualizará la pantalla en la cual deberá registrar la información requerida; para ingresar el monto del adicional en el ítem que corresponda, deberá presionar sobre el botón "Seleccionar Ítem".



Al presionar el botón Seleccionar Ítem, el sistema le mostrará la siguiente pantalla; donde seleccionará el ítem al cual desea registrar el Adicional y digitará el monto del mismo, luego presione el botón Continuar. Tenga en cuenta la nota

de los porcentajes máximos para adicionales, consignados en la parte inferior izquierda.

Seleccionar Items del Contrato 013-2014-MDM

Volver | Continuar

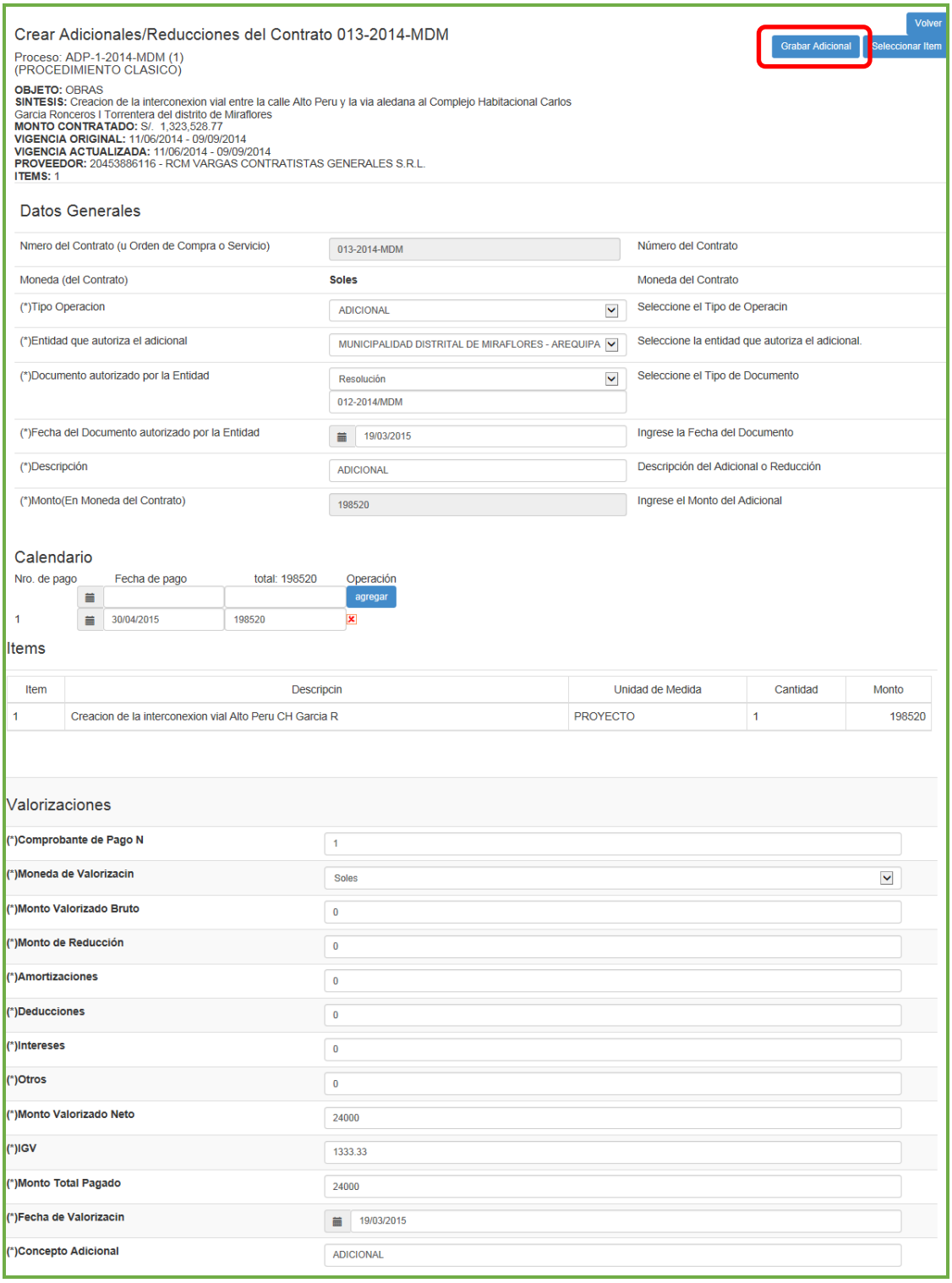
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)

OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1

Adicionar Items	Nº	Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Monto Item Original	Monto Adicional Actual	(*)Monto Adicional Maximo	Monto Adicional Item
☑	1	1	Creacion de la interconexion vial Alto Peru CH Garcia R	PROYECTO	1	1323528,77	0	198529,32	198520

(*)Porcentajes máximos para Adicionales:
Bienes: Hasta 25 % (Art. 174)
Servicios: Hasta 25 % (Art. 174)
Obra: Hasta 15 % Entidad, mayor a 15 % hasta 50 % Contraloria (Art. 41 - DL 1017)
Consultoria de Obra:
Elaboración de Expediente Técnico de Obra: Hasta 25% (Art. 174)
Supervisión de Obra: Hasta 15% Entidad, mayor a 15% Contraloría(Art. 191)

Al finalizar el registro de la información solicitada y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar Adicional".



Crear Adicionales/Reducciones del Contrato 013-2014-MDM

Volver | Grabar Adicional | Seleccionar Item

Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)

OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1

Datos Generales

Nmero del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)	013-2014-MDM	Número del Contrato
Moneda (del Contrato)	**Soles**	Moneda del Contrato
(*)Tipo Operacion	ADICIONAL	Seleccione el Tipo de Operacin
(*)Entidad que autoriza el adicional	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES - AREQUIPA	Seleccione la entidad que autoriza el adicional.
(*)Documento autorizado por la Entidad	Resolución 012-2014/MDM	Seleccione el Tipo de Documento
(*)Fecha del Documento autorizado por la Entidad	19/03/2015	Ingrese la Fecha del Documento
(*)Descripción	ADICIONAL	Descripción del Adicional o Reducción
(*)Monto(En Moneda del Contrato)	198520	Ingrese el Monto del Adicional

Calendario

Nro. de pago	Fecha de pago	total: 198520	Operación
			agregar
1	30/04/2015	198520	

Items

Item	Descripcin	Unidad de Medida	Cantidad	Monto
1	Creacion de la interconexion vial Alto Peru CH Garcia R	PROYECTO	1	198520

Valorizaciones

(*)Comprobante de Pago N	1
(*)Moneda de Valorizacin	Soles
(*)Monto Valorizado Bruto	0
(*)Monto de Reducción	0
(*)Amortizaciones	0
(*)Deducciones	0
(*)Intereses	0
(*)Otros	0
(*)Monto Valorizado Neto	24000
(*)IGV	1333.33
(*)Monto Total Pagado	24000
(*)Fecha de Valorizacin	19/03/2015
(*)Concepto Adicional	ADICIONAL

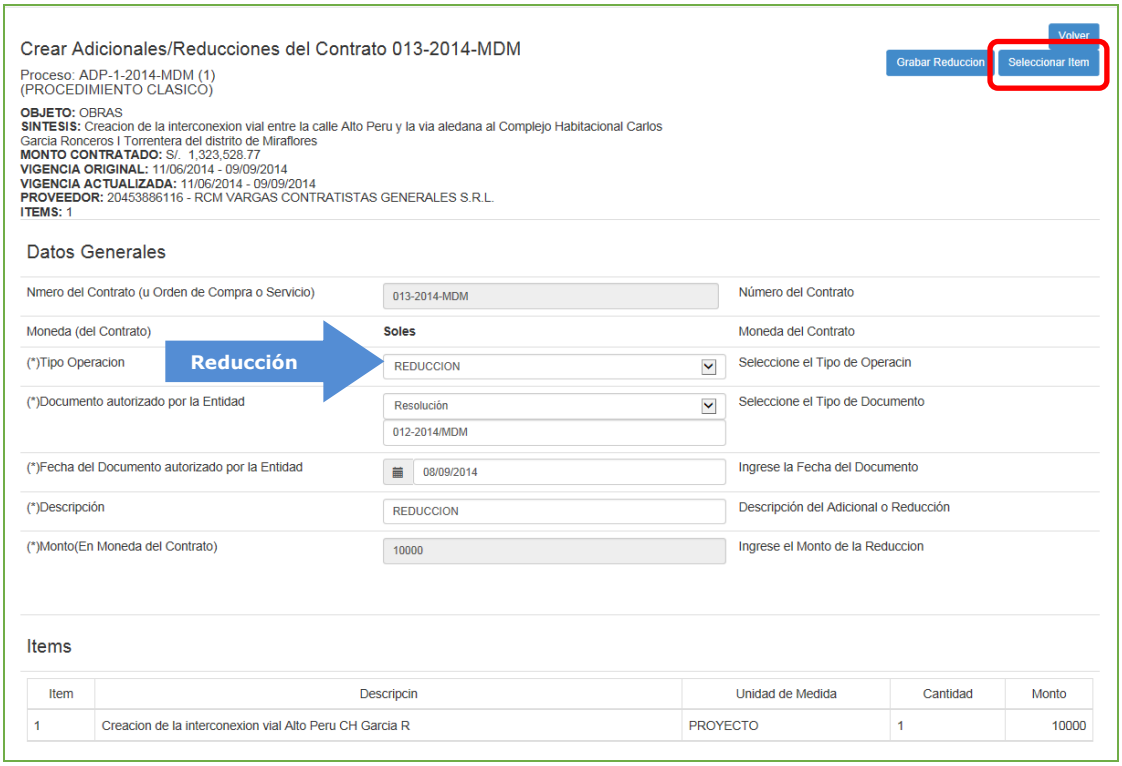
Automáticamente, el sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre la sección Adicionales y el campo "Nro".

3.7.2. Registro Reducciones.

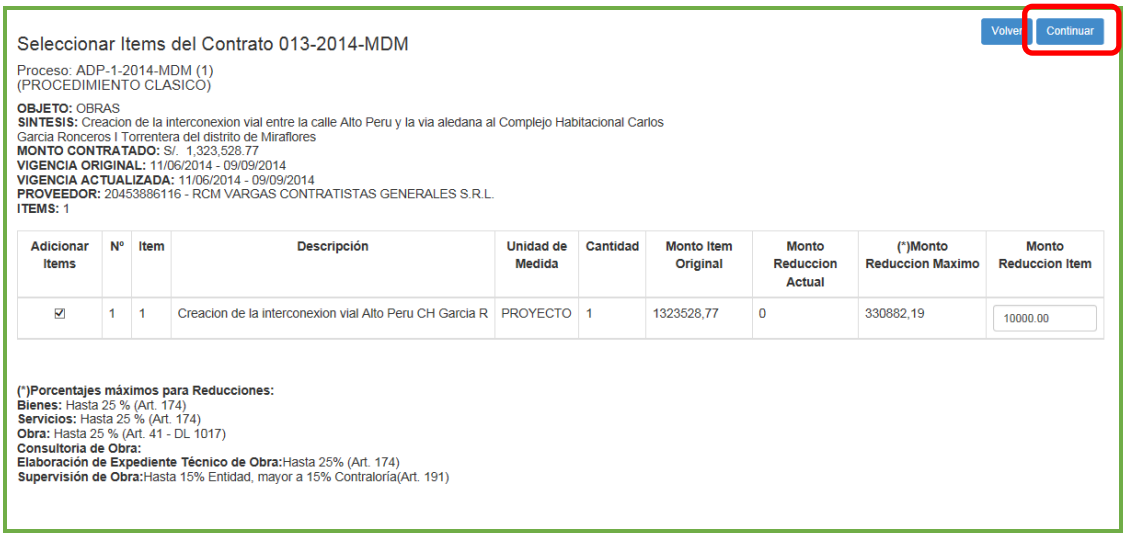
Para registrar las reducciones efectuadas al contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Adicionales/Reducciones", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, luego presione el botón "Crear Adicional/Reducción".

Crear Adicional / Reducción
Adicionales / Reducciones del Contrato 013-2014-MDM
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Adicionales
Nro
Entidad que lo Autoriza
Tipo de Documento que lo Autoriza
Documento que lo Autoriza
Fecha del Documento que lo Autoriza
Moneda
Monto
Concepto Adicional
Reducciones
Nro
Entidad que lo Autoriza
Tipo de Documento que lo Autoriza
Documento que lo Autoriza
Fecha del Documento que lo Autoriza
Moneda
Monto
Concepto Adicional

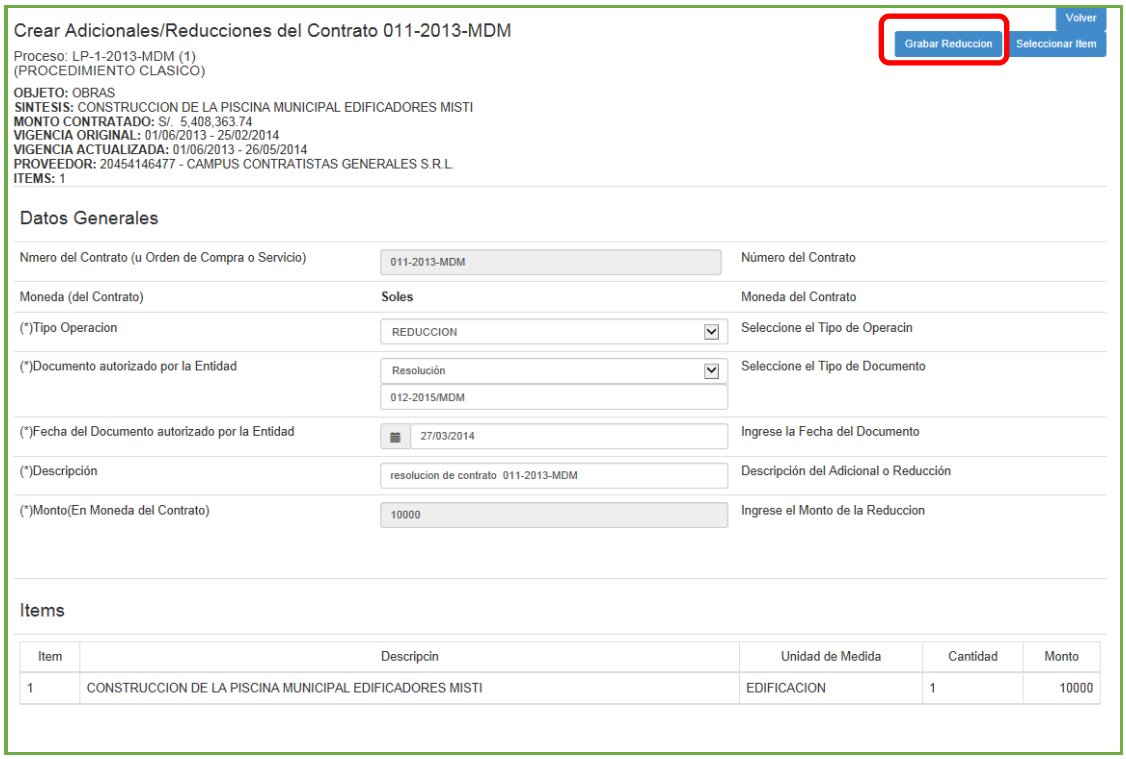
Inmediatamente, el sistema le mostrará una nueva pantalla, en el campo Tipo Operación deberá elegir la opción de "Reducción".



Al elegir la opción Reducción, el sistema actualizara la pantalla en la cual deberá registrar la información requerida; para ingresar el monto de la reducción en el ítem que corresponda, deberá presionar sobre el botón "Seleccionar Ítem".


Seleccionar Items del Contrato 013-2014-MDM
Volver
Continuar
Proceso: ADP-1-2014-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: Creacion de la interconexion vial entre la calle Alto Peru y la via aledana al Complejo Habitacional Carlos Garcia Ronceros I Torrentera del distrito de Miraflores
MONTO CONTRATADO: S/. 1,323,528.77
VIGENCIA ORIGINAL: 11/06/2014 - 09/09/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 11/06/2014 - 09/09/2014
PROVEEDOR: 20453886116 - RCM VARGAS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Adicionar Items
Nº
Item
Descripción
Unidad de Medida
Cantidad
Monto Item Original
Monto Reduccion Actual
(*)Monto Reduccion Maximo
Monto Reduccion Item
1
1
Creacion de la interconexion vial Alto Peru CH Garcia R
PROYECTO
1
1323528,77
0
330882,19
10000.00
(*)Porcentajes máximos para Reducciones:
Bienes: Hasta 25 % (Art. 174)
Servicios: Hasta 25 % (Art. 174)
Obra: Hasta 25 % (Art. 41 - DL 1017)
Consultoria de Obra:
Elaboración de Expediente Técnico de Obra:Hasta 25% (Art. 174)
Supervisión de Obra:Hasta 15% Entidad, mayor a 15% Contraloría(Art. 191)

Al finalizar el registro de la información solicitada y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar Reducción".

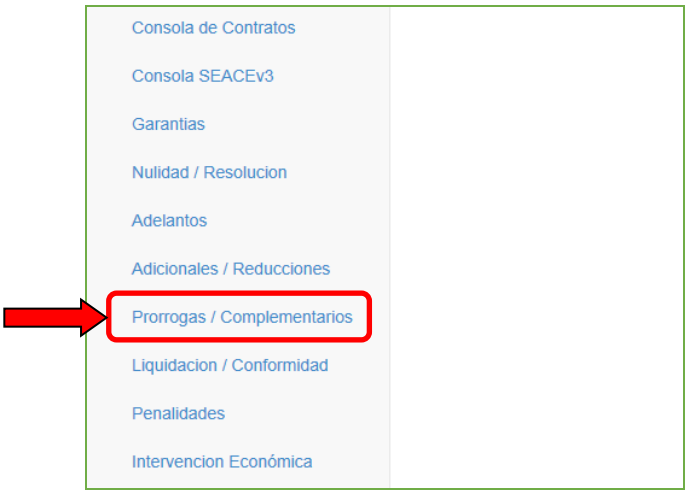


Automáticamente, el sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre la sección reducciones y el campo "Nro".

3.8. Prorrogas / Complementarios.

El Sistema permite el registro de Prorrogas y Contratos Complementarios del contrato original de acuerdo al objeto de la Convocatoria.

Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Prorrogas / Complementarios".



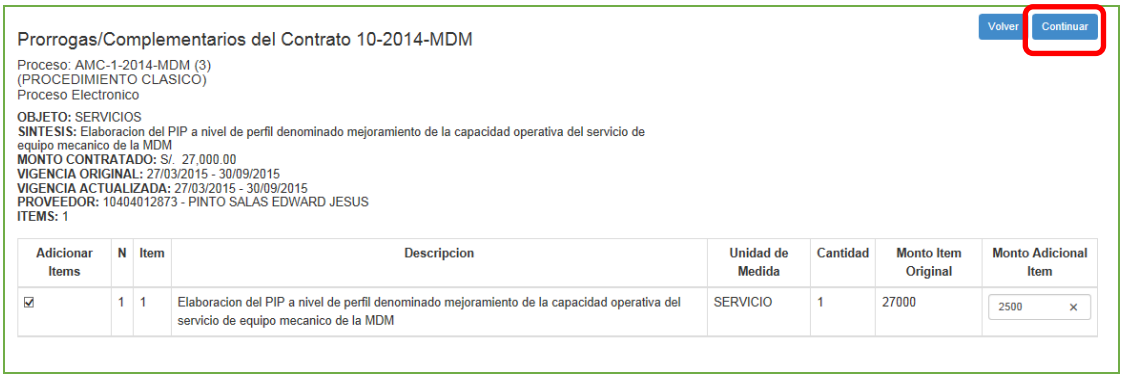
Luego del cual el sistema le mostrará la pantalla de lista de "Prorrogas y Complementario".

3.8.1. Registro de Prorroga

Para registrar las Prórrogas efectuadas al contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Prorrogas/Complementarios", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, luego presione el botón "Crear Prorroga/Complementario"

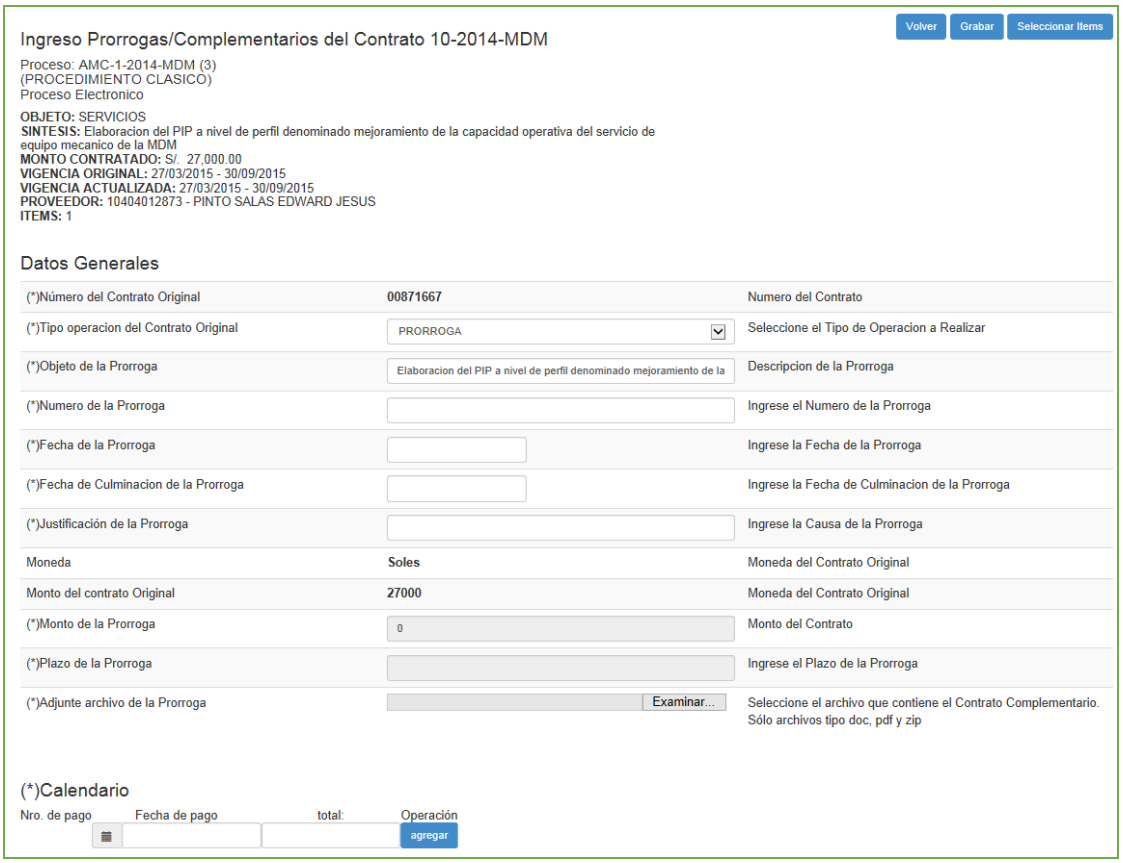
Inmediatamente, el sistema le mostrará una nueva pantalla, en el campo Tipo operación del Contrato Original deberá elegir la opción "Prorroga".

Al elegir esta opción, el sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde registrará la información requerida; para ingresar el monto de la prorroga en el ítem que corresponda, deberá presionar sobre el botón "Seleccionar Ítems".



Seguidamente, el sistema le mostrará la siguiente pantalla; donde seleccionará el ítem al cual desea registrar la prorroga y digitará el monto del mismo, luego presione el botón "Continuar".

Al finalizar el registro de la información solicitada y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".


Volver
Grabar
Seleccionar Items
Ingreso Prorrogas/Complementarios del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Datos Generales
(*)Número del Contrato Original
00871667
Numero del Contrato
(*)Tipo operacion del Contrato Original
PRORROGA
Seleccione el Tipo de Operacion a Realizar
(*)Objeto de la Prorroga
Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la
Descripcion de la Prorroga
(*)Numero de la Prorroga
Ingrese el Numero de la Prorroga
(*)Fecha de la Prorroga
Ingrese la Fecha de la Prorroga
(*)Fecha de Culminacion de la Prorroga
Ingrese la Fecha de Culminacion de la Prorroga
(*)Justificación de la Prorroga
Ingrese la Causa de la Prorroga
Moneda
Soles
Moneda del Contrato Original
Monto del contrato Original
27000
Moneda del Contrato Original
(*)Monto de la Prorroga
0
Monto del Contrato
(*)Plazo de la Prorroga
Ingrese el Plazo de la Prorroga
(*)Adjunte archivo de la Prorroga
Examinar...
Seleccione el archivo que contiene el Contrato Complementario. Sólo archivos tipo doc, pdf y zip
(*)Calendario
Nro. de pago
Fecha de pago
total:
Operación
agregar

3.8.2. Registro de Complementario

Para registrar un contrato complementario, deberá ubicar el cursor en la opción "Prorrogas/Complementarios", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, luego presione el botón "Crear Prorroga/Complementario"

Crear Prorroga/Complementario
Prorrogas/Complementarios del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1

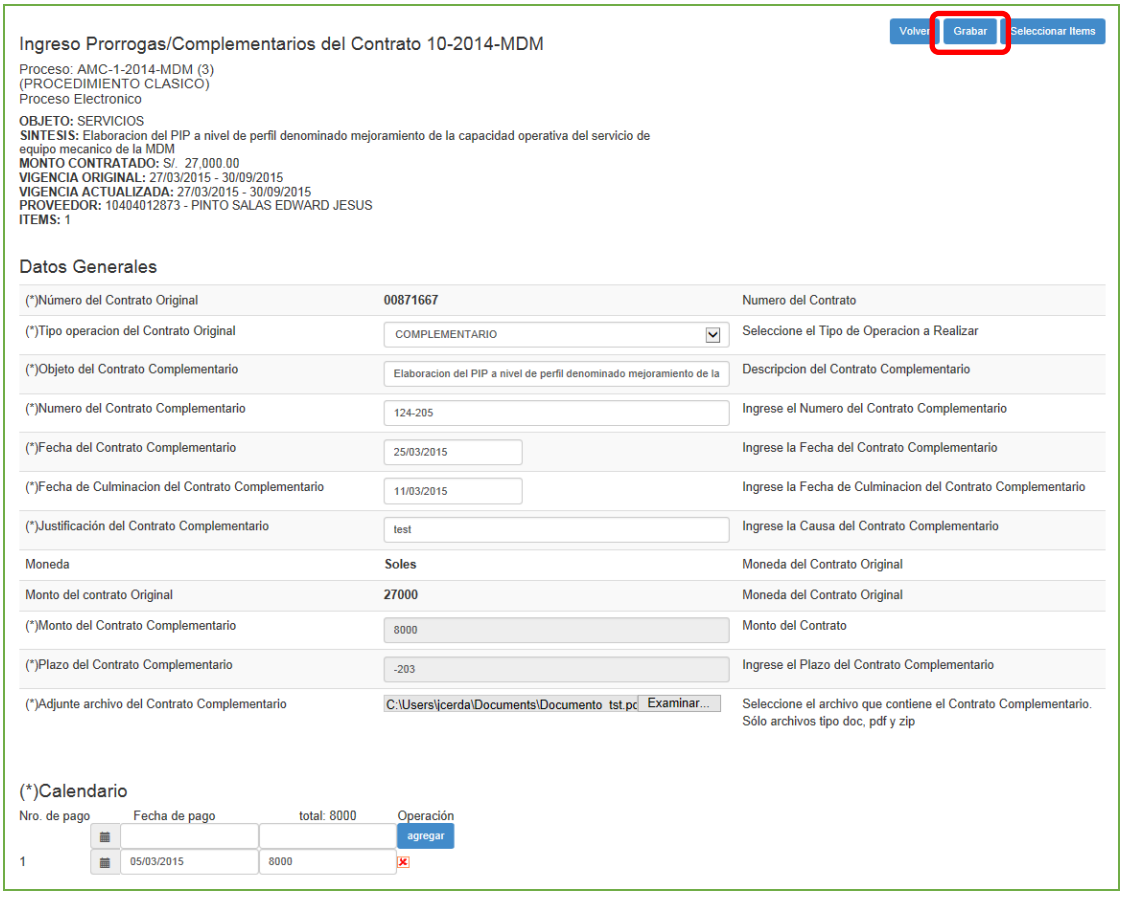
Inmediatamente, el sistema le mostrará una nueva pantalla, en el campo Tipo Operación del Contrato Original deberá elegir la opción "Complementario".

Al elegir esta opción, el sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde registrará la información requerida; para ingresar el monto del contrato complementario en el ítem que corresponda, deberá presionar sobre el botón "Seleccionar Ítems".

Volver
Grabar
Seleccionar Items
Ingreso Prorrogas/Complementarios del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1
Datos Generales
(*)Número del Contrato Original
00871667
Numero del Contrato
(*)Tipo operacion del Contrato Original
COMPLEMENTARIO
Seleccione el Tipo de Operacion a Realizar
(*)Objeto del Contrato Complementario
Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la
Descripcion del Contrato Complementario
(*)Numero del Contrato Complementario
Ingrese el Numero del Contrato Complementario
(*)Fecha del Contrato Complementario
Ingrese la Fecha del Contrato Complementario

Seguidamente, el sistema le mostrará la siguiente pantalla; donde seleccionará el ítem al cual desea registrar el contrato complementario y digitará el monto del mismo, luego presione el botón "Continuar".

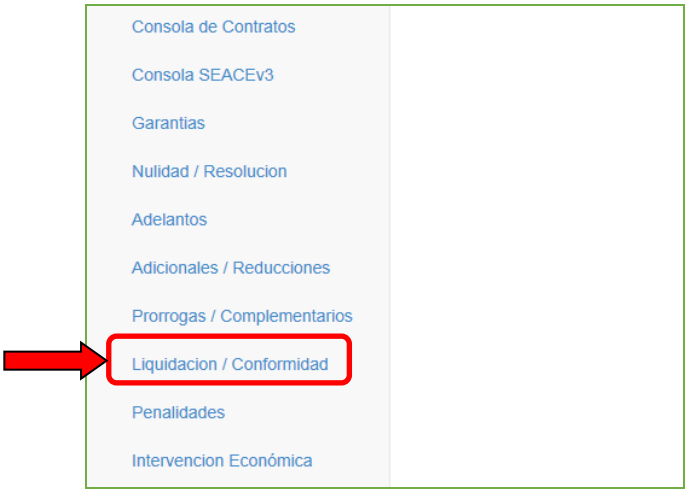
Al finalizar el registro de la información solicitada y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".



Automáticamente, el sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número del Contrato Complementario.

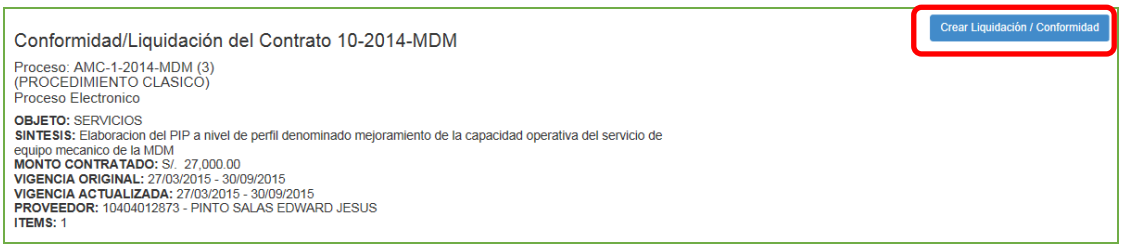
3.9. Liquidación / Conformidad.

Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Liquidación / Conformidad".



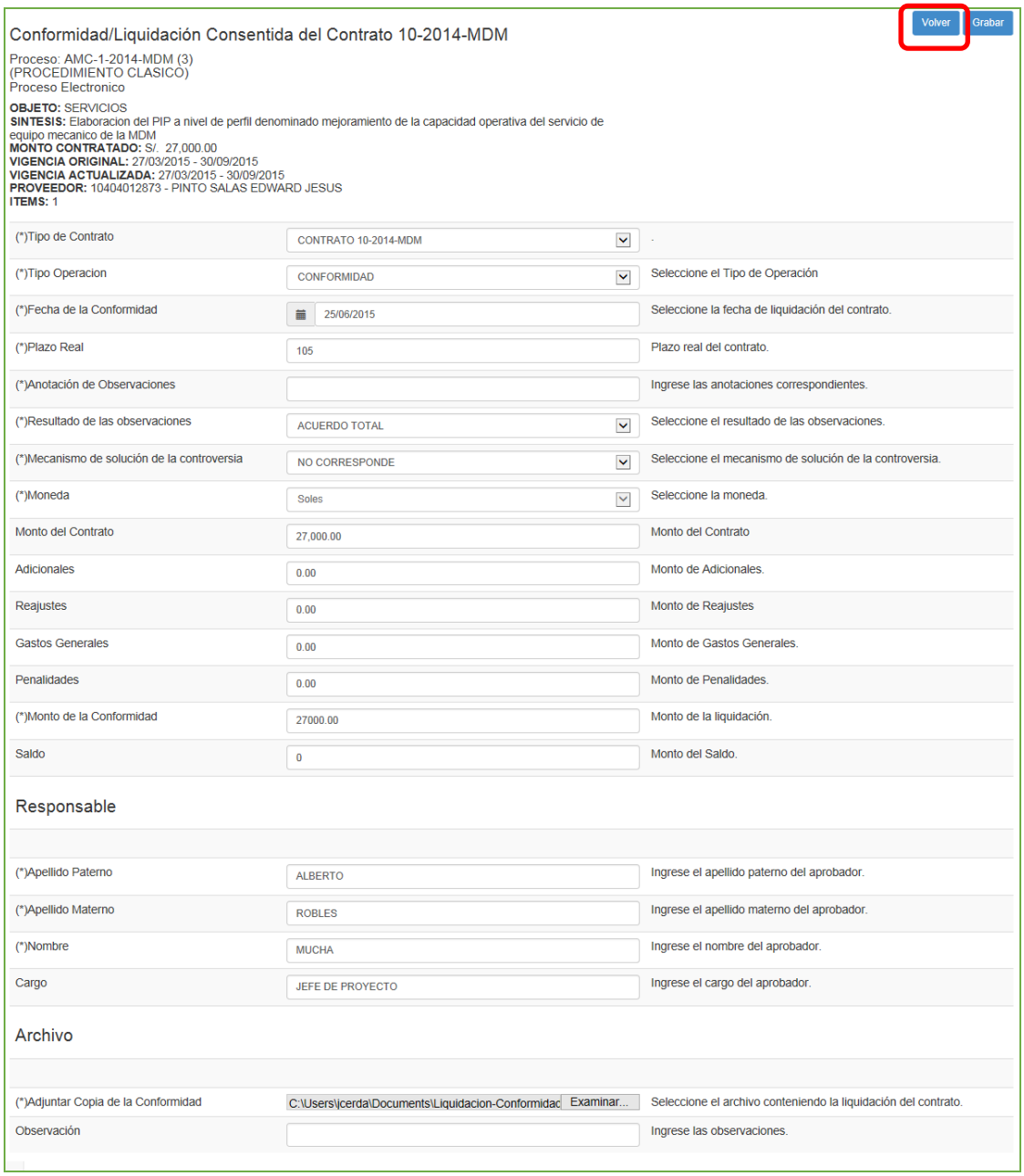
3.9.1. Registro de Conformidad.

Para registrar la Conformidad de un contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Liquidación/Conformidad", luego del cual deberá seleccionar la opción "Crear Liquidación/Conformidad".

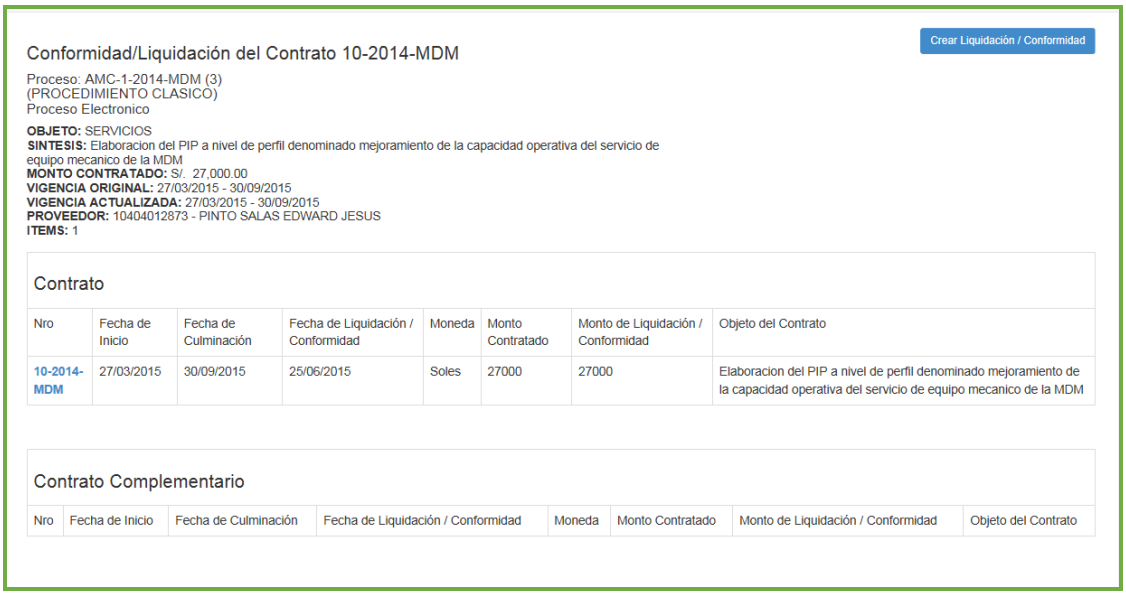

Conformidad/Liquidación del Contrato 10-2014-MDM
Crear Liquidación / Conformidad
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1

El sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, en el campo Tipo Operación elegirá la opción "Conformidad".

Inmediatamente, el sistema actualizará la pantalla en la cual deberá registrar la información solicitada y adjuntar el archivo conteniendo el documento de la conformidad, al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".

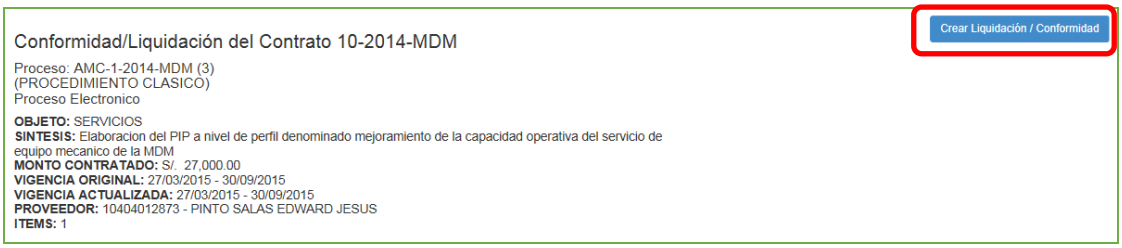


Seguidamente, presionaremos el botón "Volver" para visualizar el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número del Contrato.

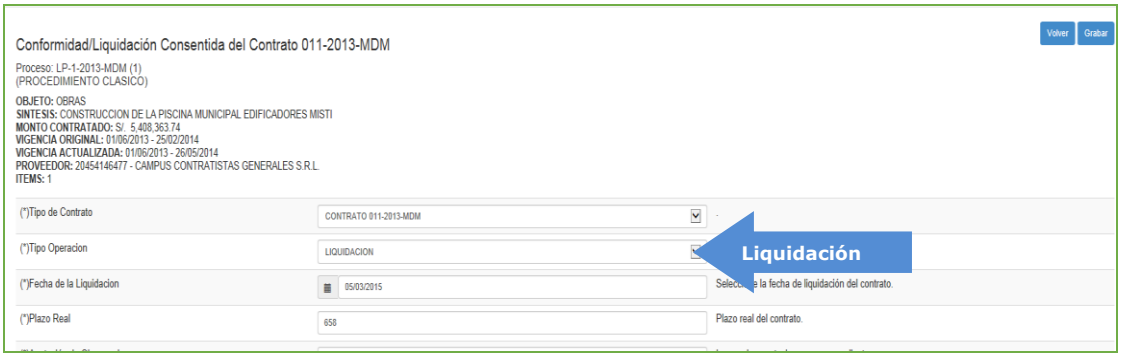


3.9.2. Registro de Liquidación.

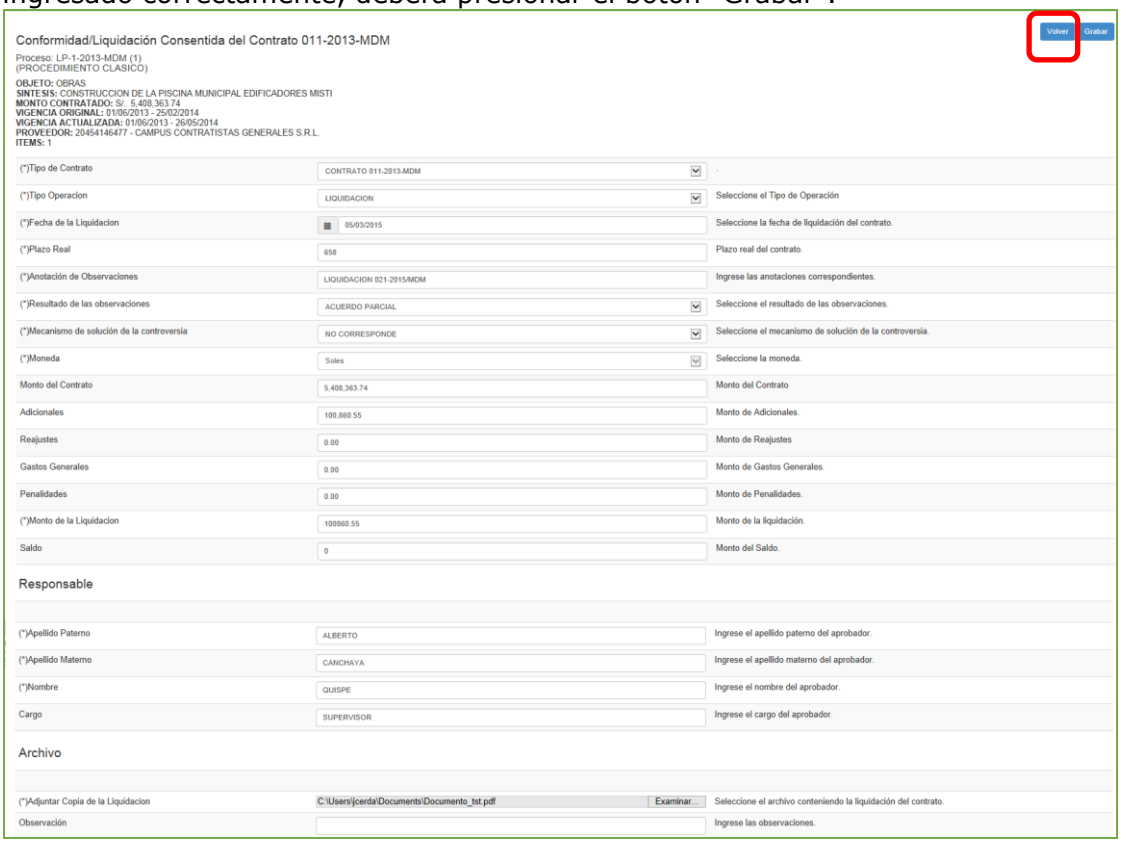
Para registrar la Liquidación de un contrato, deberá ubicar el cursor en la opción "Liquidación/Conformidad", luego del cual deberá seleccionar la opción "Crear Liquidación/Conformidad".


Crear Liquidación / Conformidad
Conformidad/Liquidación del Contrato 10-2014-MDM
Proceso: AMC-1-2014-MDM (3)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
Proceso Electronico
OBJETO: SERVICIOS
SINTESIS: Elaboracion del PIP a nivel de perfil denominado mejoramiento de la capacidad operativa del servicio de equipo mecanico de la MDM
MONTO CONTRATADO: S/. 27,000.00
VIGENCIA ORIGINAL: 27/03/2015 - 30/09/2015
VIGENCIA ACTUALIZADA: 27/03/2015 - 30/09/2015
PROVEEDOR: 10404012873 - PINTO SALAS EDWARD JESUS
ITEMS: 1

Para registrar la Liquidación del Contrato de Obra, deberá ubicar el cursor en la opción "Liquidación/Conformidad", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, en el campo Tipo Operación elegirá la opción "Liquidación".



Inmediatamente, el sistema actualizará la pantalla en la cual deberá registrar la Información solicitada y adjuntar el archivo conteniendo el documento de la liquidación, al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".

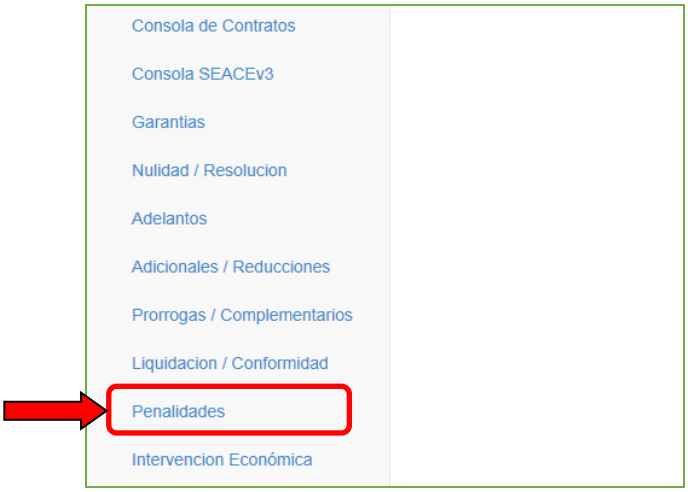


Seguidamente, presionaremos el botón "Grabar" donde verificaremos el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número del Contrato.

3.10. Penalidades.

Permite registrar las penalidades del Contrato Original.

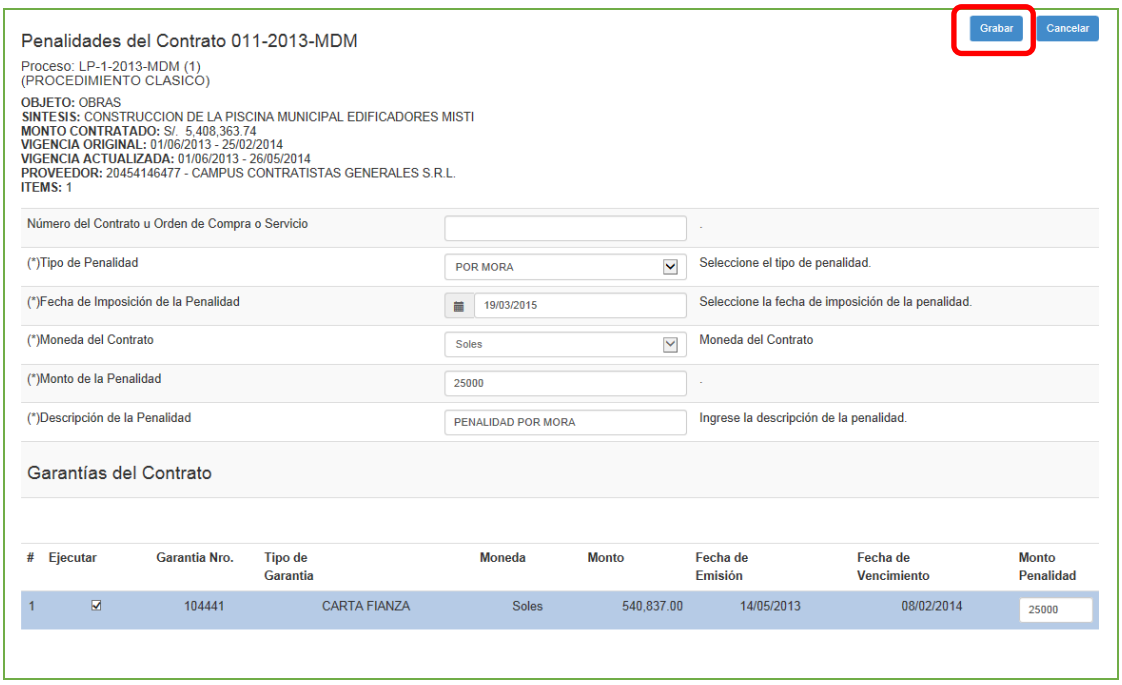
Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Penalidades".



3.10.1. Registro Penalidades.

Para registrar las Penalidades en las que ha incurrido el contratista, seleccione la opción **"Crear Penalidad".**

Inmediatamente, el sistema le mostrará una nueva pantalla donde registrará la información solicitada, al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".


Grabar
Cancelar
Penalidades del Contrato 011-2013-MDM
Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 26/05/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Número del Contrato u Orden de Compra o Servicio
(*)Tipo de Penalidad
POR MORA
Seleccione el tipo de penalidad.
(*)Fecha de Imposición de la Penalidad
19/03/2015
Seleccione la fecha de imposición de la penalidad.
(*)Moneda del Contrato
Soles
Moneda del Contrato
(*)Monto de la Penalidad
25000
(*)Descripción de la Penalidad
PENALIDAD POR MORA
Ingrese la descripción de la penalidad.
Garantías del Contrato
Ejecutar Garantia Nro. Tipo de Garantia Moneda Monto Fecha de Emisión Fecha de Vencimiento Monto Penalidad
1 104441 CARTA FIANZA Soles 540,837.00 14/05/2013 08/02/2014 25000

El sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número de Penalidad.

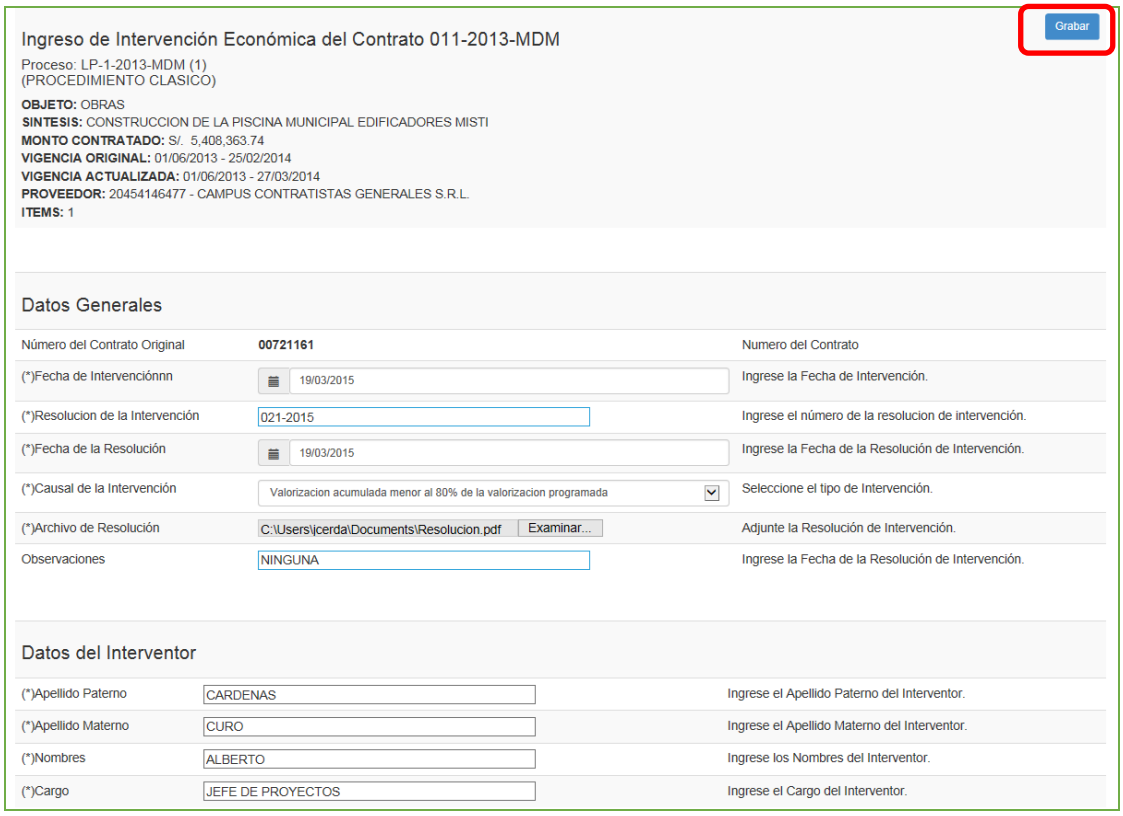
3.11. Intervención Económica.

Para registrar la Intervención Económica de una obra, deberá ubicar el cursor en la opción "Intervención Económica", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, donde registrará la información y documentos solicitados, al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".

Para ingresar a esta opción seleccione "Intervención Económica".

3.11.1. Registro de Intervención Económica.

Para registrar la Intervención Económica de una obra, deberá ubicar el cursor en la opción "Intervención Económica", el sistema le mostrará automáticamente la siguiente pantalla, donde registrará la información y documentos solicitados, al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón "Grabar".

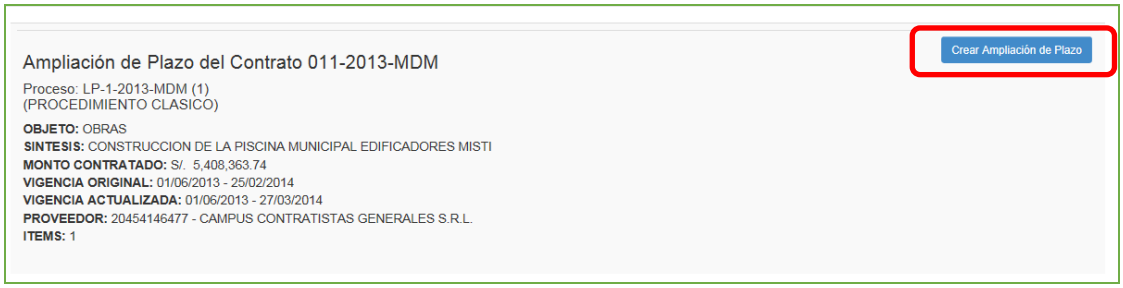


3.12. Ampliación de Plazo.

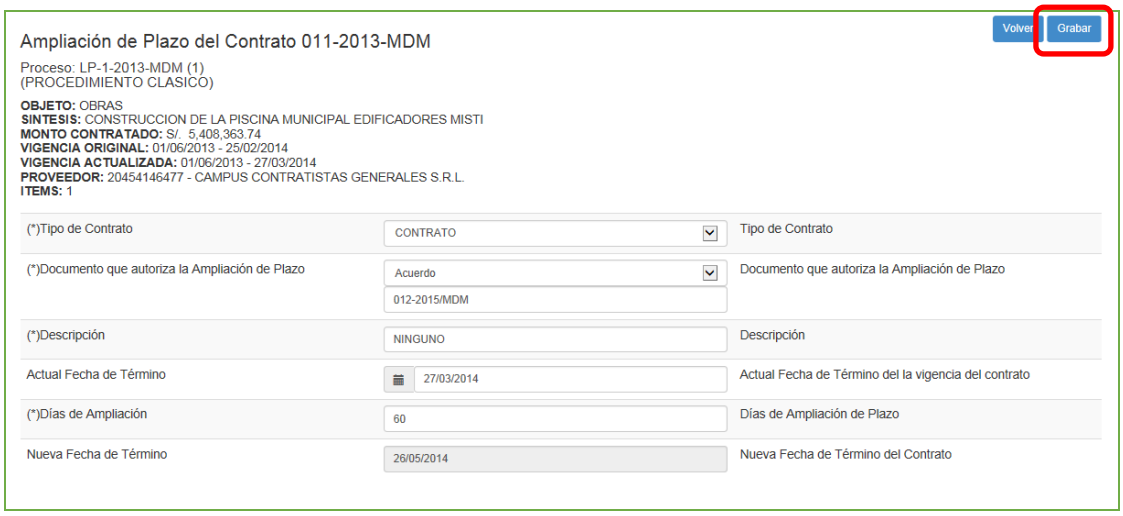
Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Ampliación de Plazo".

3.12.1. Registro de Ampliación de Plazo.

Para registrar una ampliación de plazo seleccione la opción **"Crear Ampliación de Plazo"**.


Crear Ampliación de Plazo
Ampliación de Plazo del Contrato 011-2013-MDM
Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 27/03/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1

Inmediatamente, el sistema le mostrará una nueva pantalla donde registrará la información solicitada, al finalizar el registro de esta información y verificar que se ha ingresado correctamente, deberá presionar el botón **"Grabar"**.



Automáticamente, el sistema le mostrará el estado final de la información grabada; para visualizar esta información a mayor detalle deberá presionar sobre el Número de Operación.

Crear Ampliación de Plazo
Ampliación de Plazo del Contrato 011-2013-MDM
Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 27/03/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Contrato
Nro
Fecha de Inicio
Fecha de Culminacion
Descripcion
Nro. de dias
Fecha Registro
13071
26/02/2014
27/03/2014
Ampliacion de Plazo 1
30
29/04/2014
Contrato Complementario
Nro
Fecha de Inicio
Fecha de Culminacion
Descripcion
Nro. de dias
Fecha Registro

3.13. Controversias.

Permite el registro de controversias como Conciliación y Arbitraje.

Para ingresar a esta opción, seleccione el contrato, luego seleccione en el menú la opción "Controversias".

El sistema mostrará la siguiente pantalla con las secciones:
- Datos Generales del Contrato.
- Sección Conciliación.
- Sección Arbitraje.

Asimismo, se visualiza el botón "Crear Controversia".

3.13.1. Registro de controversia.

Para hacer el registro de una conciliación, seleccione la opción "Crear Controversia", se visualizara los datos generales del Contrato, asimismo se mostrara la pantalla que contendrá los siguientes campos:

- Número del contrato (u Orden de Compra o Servicio), el cual contendrá el número de contrato con el cual se creó en la ficha "Crear Contrato".
- (*) Tipo de mecanismo de solución de Controversia, este campo es obligatorio y contiene las siguientes opciones:
    - Conciliación.
    - Arbitraje.

3.13.2. Registro de Conciliación.

En la pantalla de Controversias del Contrato, en el campo "Tipo de mecanismo de solución de Controversia", seleccionamos la opción "Conciliación".

La pantalla contiene las siguientes secciones:

Datos de la Conciliación:

- Solicitante

  Seleccione: Contratista, Entidad o Entidad y Contratista.

- Tipo de Mecanismo de Solución de Controversia

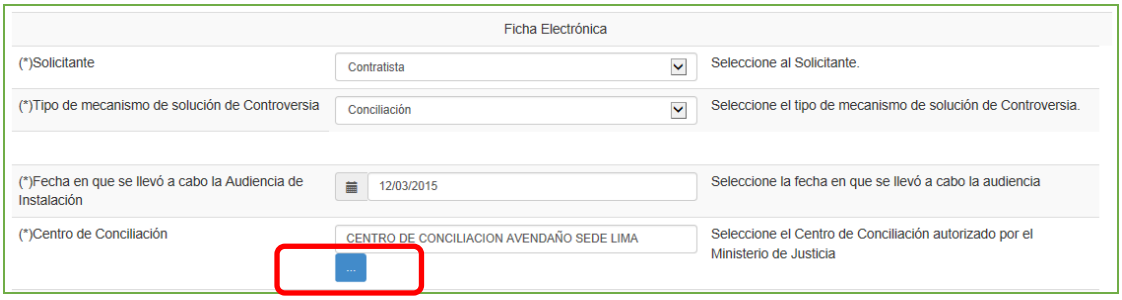
  La opción Conciliación, viene precargada de la pantalla anterior.

- (*)Fecha en que se llevó a cabo la Audiencia de Instalación

  Seleccione la fecha que se llevó a cabo la Audiencia de Instalación.

- Centro de Conciliación.

  Seleccione la casilla (...), para escoger al Centro de Conciliación, asimismo, puede seleccionar la opción Otros, para ingresar un nuevo Centro de Conciliación.


Ficha Electrónica
(*)Solicitante
Contratista
Seleccione al Solicitante.
(*)Tipo de mecanismo de solución de Controversia
Conciliación
Seleccione el tipo de mecanismo de solución de Controversia.
(*)Fecha en que se llevó a cabo la Audiencia de Instalación
12/03/2015
Seleccione la fecha en que se llevó a cabo la audiencia
(*)Centro de Conciliación
CENTRO DE CONCILIACION AVENDAÑO SEDE LIMA
Seleccione el Centro de Conciliación autorizado por el Ministerio de Justicia

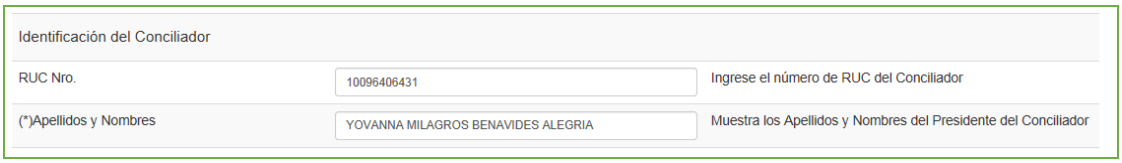
Identificación del Conciliador

- RUC Nº

  Ingrese el Número de RUC del Conciliador

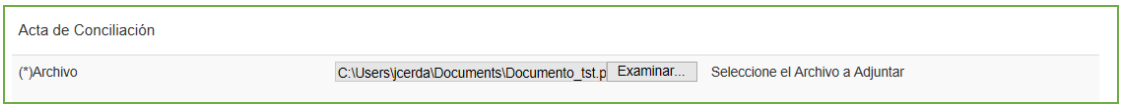
- (*)Nombres y Apellidos

  Ingrese los nombres y apellidos del Conciliad


Identificación del Conciliador
RUC Nro.
10096406431
Ingrese el número de RUC del Conciliador
(*)Apellidos y Nombres
YOVANNA MILAGROS BENAVIDES ALEGRIA
Muestra los Apellidos y Nombres del Presidente del Conciliador

Acta de Conciliación

- (*) Archivo Seleccione el botón Examinar para ubicar el archivo que contiene el Acta de Conciliación.

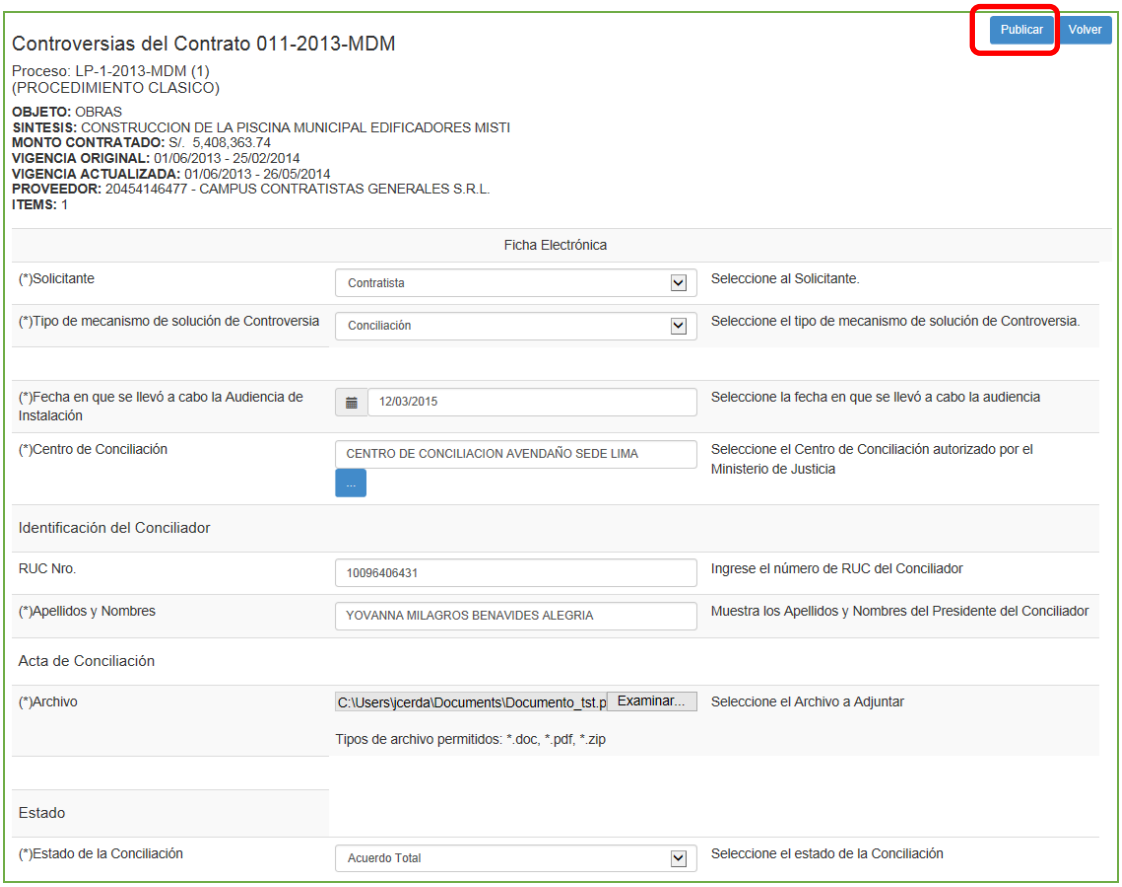


Estado

- Estado de Conciliación Seleccione dentro de las opciones: Acuerdo Parcial, Acuerdo Total o No hubo acuerdo.

3.13.3. Publicación de Conciliación.

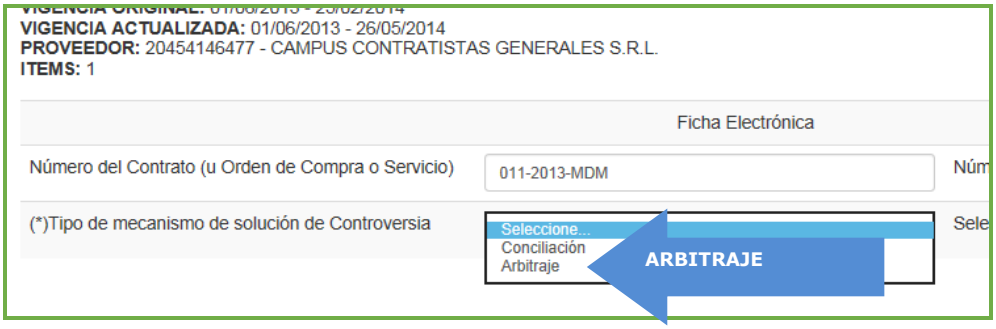
Después de registrar la información de la Conciliación, seleccione el botón "Publicar"


Publicar
Volver
Controversias del Contrato 011-2013-MDM
Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 26/05/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Ficha Electrónica
(*)Solicitante
Contratista
Seleccione al Solicitante.
(*)Tipo de mecanismo de solución de Controversia
Conciliación
Seleccione el tipo de mecanismo de solución de Controversia.
(*)Fecha en que se llevó a cabo la Audiencia de Instalación
12/03/2015
Seleccione la fecha en que se llevó a cabo la audiencia
(*)Centro de Conciliación
CENTRO DE CONCILIACION AVENDAÑO SEDE LIMA
Seleccione el Centro de Conciliación autorizado por el Ministerio de Justicia
Identificación del Conciliador
RUC Nro.
10096406431
Ingrese el número de RUC del Conciliador
(*)Apellidos y Nombres
YOVANNA MILAGROS BENAVIDES ALEGRIA
Muestra los Apellidos y Nombres del Presidente del Conciliador
Acta de Conciliación
(*)Archivo
C:\Users\jcerda\Documents\Documento_tst.p
Examinar...
Seleccione el Archivo a Adjuntar
Tipos de archivo permitidos: *.doc, *.pdf, *.zip
Estado
(*)Estado de la Conciliación
Acuerdo Total
Seleccione el estado de la Conciliación

El sistema mostrará en la sección Conciliación, el registro de la conciliación o de todas las conciliaciones que se hayan creado en el contrato.

3.13.4. Registro de arbitraje.

En la ficha de Controversias del Contrato, en el campo "Tipo de mecanismo de solución de Controversia", seleccionar la opción "Arbitraje".



Al seleccionar la opción Arbitraje, el sistema desplegara la ficha electrónica para la creación del Arbitraje, el cual contendrá las siguientes secciones:

- Demandante
- Fecha de Audiencia de Instalación
- Tipo de Arbitraje
- Tipo de Arbitro

Demandante

Seleccione entre las opciones, según sea el caso:

- Contratista
- Entidad
- Entidad y Contratista

Fecha de Audiencia de Instalación

Seleccione en el calendario, la fecha de Audiencia de Instalación

Tipo de Arbitraje

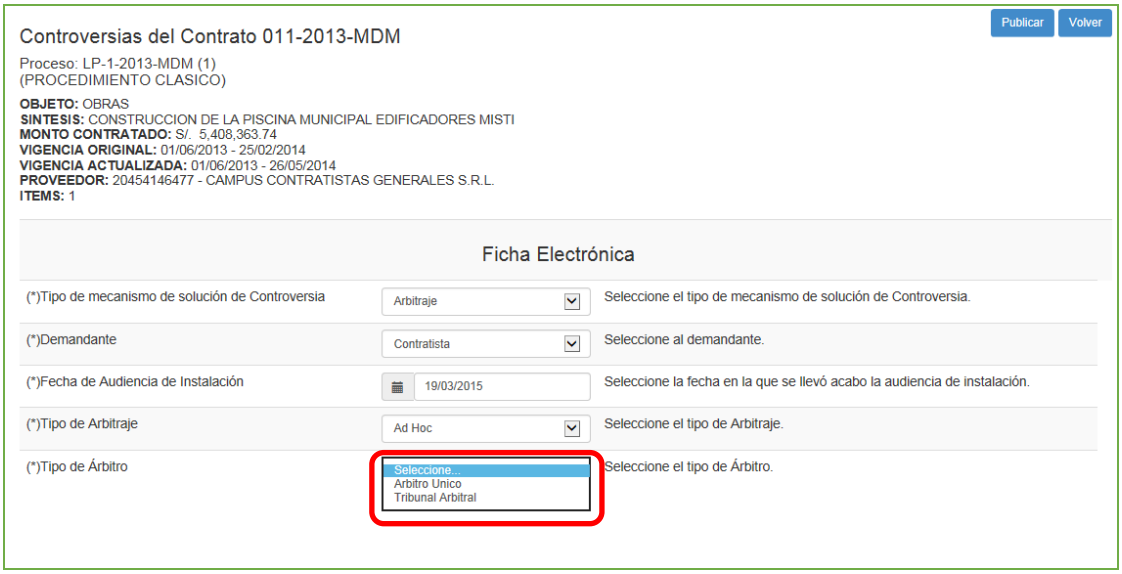
Seleccione la opción, según sea el caso:

- Ad Hoc
- Institucional

Tipo de Árbitro

Seleccione una de las opciones, según sea el caso:

- Arbitro Único
- Tribunal Arbitral



3.13.5. Arbitro Único

Seleccione la casilla (...), para ingresar el número de RUC del árbitro designado, y validar con la información de la SUNAT.

Idenfificación del Árbitro Único
...
RUC Nro.
Ingrese el número de RUC del Árbitro Único
(*)Apellidos y Nombres
Muestra los Apellidos y Nombres del Árbitro Único
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Árbitro Único
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Árbitro Único
(*)Nombres
Muestra los nombres del Árbitro Único

Al visualizar los apellidos y nombres del árbitro, seleccionar el botón Grabar para aceptar los datos.

Ingresar los apellidos y nombres del Árbitro tal como se muestra en el campo "(*) Apellidos y Nombres"

Finalmente, seleccionar el botón Publicar para aceptar la información registrada en la ficha electrónica del Arbitraje.

El sistema mostrara en la sección Arbitraje, el registro del arbitraje y de todos los arbitrajes que se hayan creado en el contrato.

Crear Controversia

Controversias del Contrato 011-2013-MDM

Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)

OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 26/05/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1

Conciliación

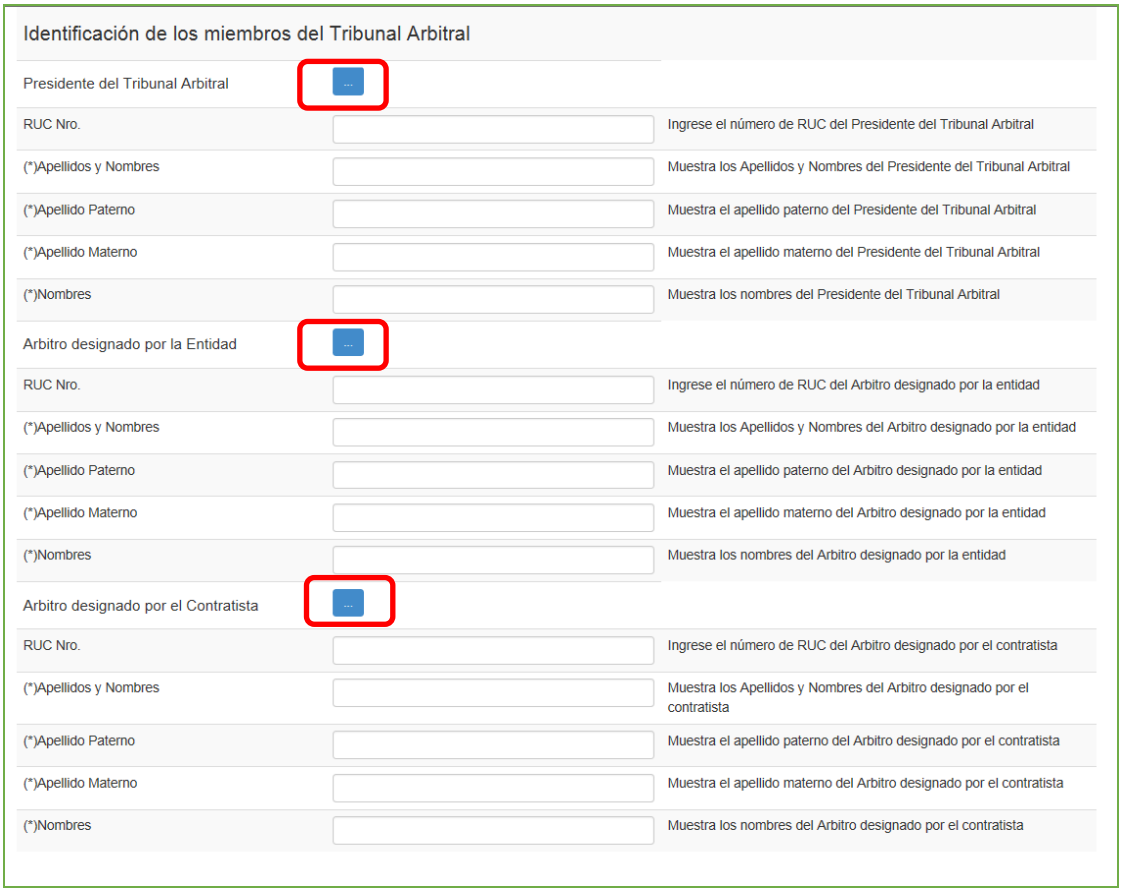
Nro	Nro de registro de Conciliación	Solicitante	Centro de Conciliación	Conciliador	Fecha en que se llevó a cabo la Audiencia de Instalación	Acta de Conciliación	Estado
1	19	Entidad	CENTRO DE CONCILIACION AVENDAÑO SEDE LIMA	YOVANNA MILAGROS BENAVIDES ALEGRIA	11/03/2015		Acuerdo Total

Arbitraje

Nro	Nro de Registro de Proceso Arbitral	Demandante	Tipo de Arbitraje	Tipo de Arbitro	Presidente/Arbitro Único	Fecha de Instalación	Fecha de Publicación de Laudo	Actualización de Árbitros	Detalle/Historia
1	225	Contratista	Ad Hoc	Arbitro Unico	BENAVIDES ALEGRIA VICTORIA ASUNCION	18/03/2015		...	...

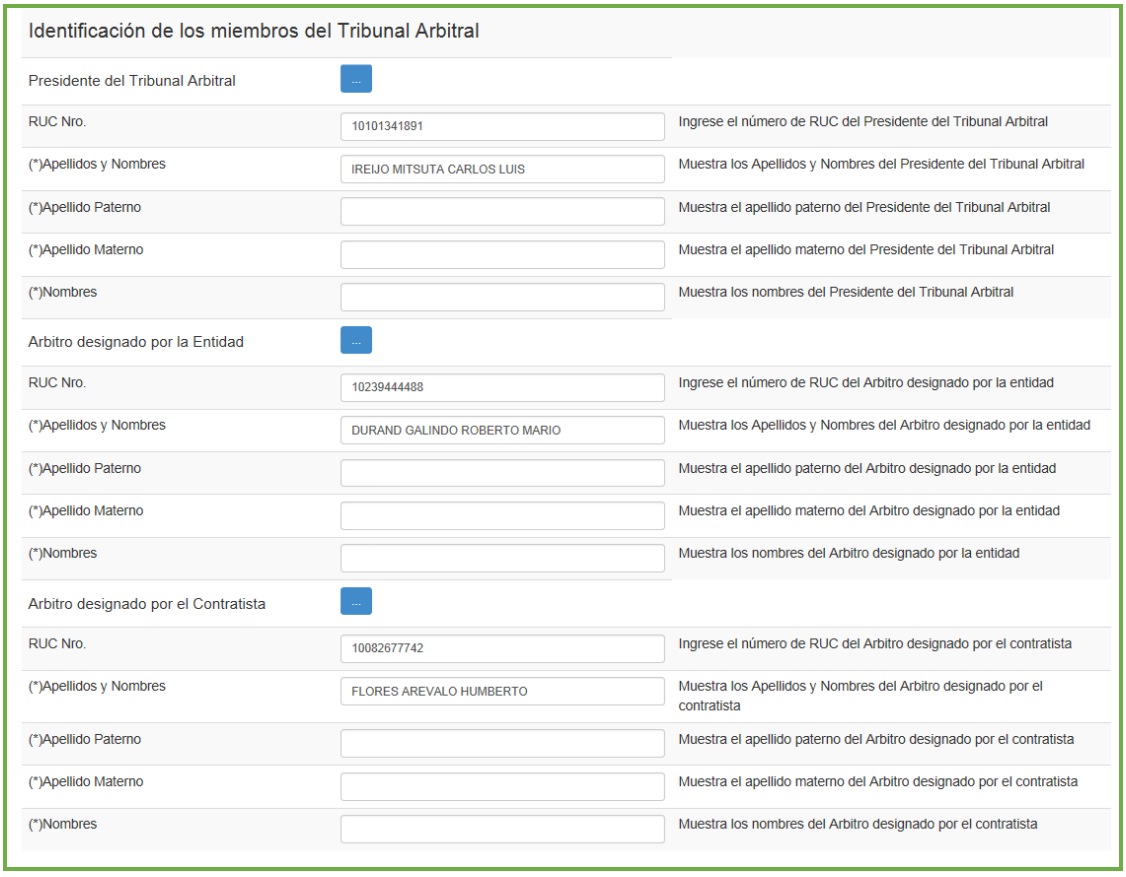
3.13.6. Tribunal Arbitral

Seleccione las casillas ( ), para ingresar el número de RUC del Presidente del Tribunal Arbitral, Árbitro designado por la entidad y el Árbitro designado por el Contratista.

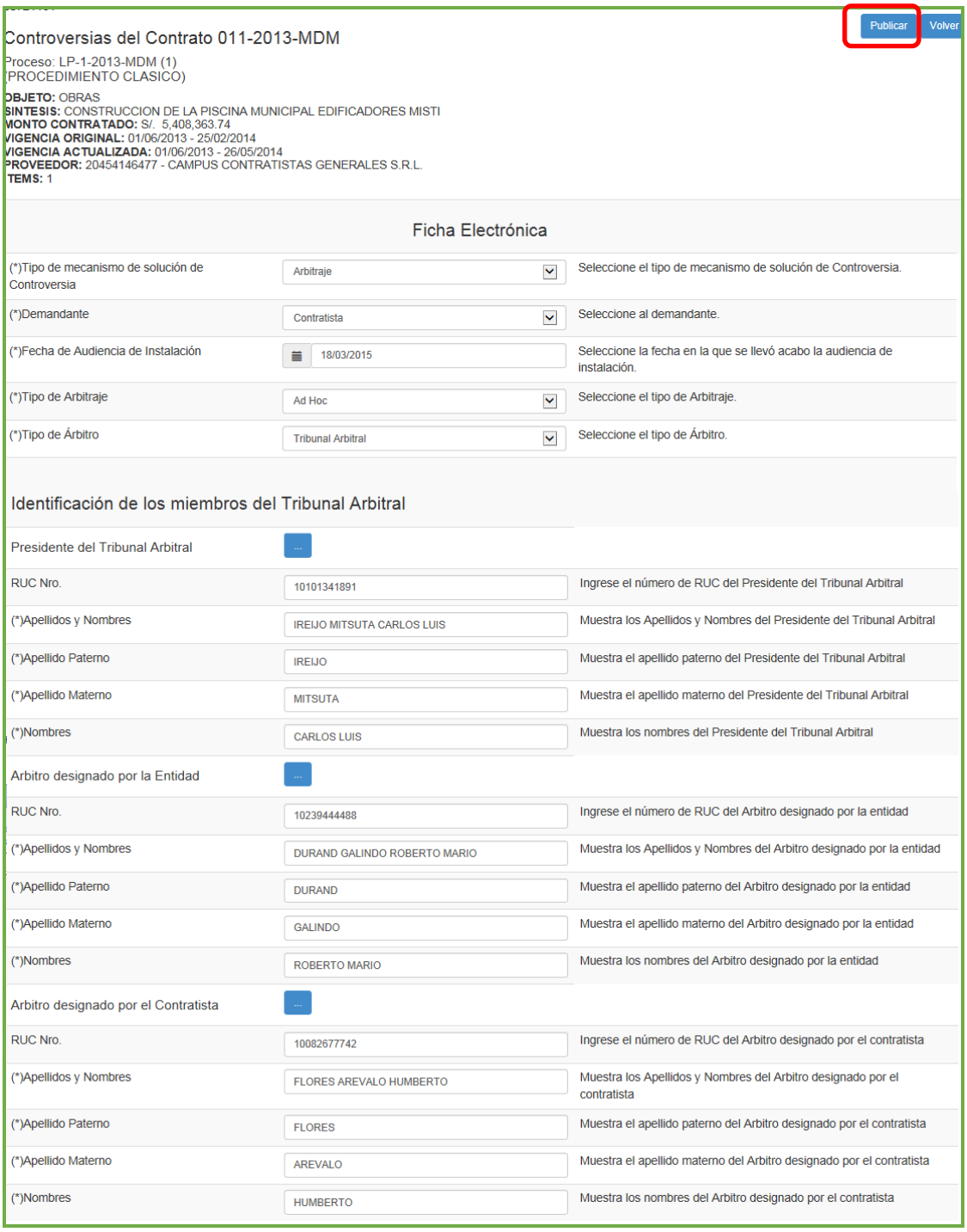

Identificación de los miembros del Tribunal Arbitral
Presidente del Tribunal Arbitral
RUC Nro.
Ingrese el número de RUC del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellidos y Nombres
Muestra los Apellidos y Nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Nombres
Muestra los nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
Arbitro designado por la Entidad
RUC Nro.
Ingrese el número de RUC del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellidos y Nombres
Muestra los Apellidos y Nombres del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Arbitro designado por la entidad
(*)Nombres
Muestra los nombres del Arbitro designado por la entidad
Arbitro designado por el Contratista
RUC Nro.
Ingrese el número de RUC del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellidos y Nombres
Muestra los Apellidos y Nombres del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Arbitro designado por el contratista
(*)Nombres
Muestra los nombres del Arbitro designado por el contratista

Al visualizar los apellidos y nombres del árbitro, seleccionar el botón Grabar para aceptar los datos.

Ingresar los apellidos y nombres del Árbitro tal como se muestra en el campo "(*) Apellidos y Nombres".


Identificación de los miembros del Tribunal Arbitral
Presidente del Tribunal Arbitral
RUC Nro.
10101341891
Ingrese el número de RUC del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellidos y Nombres
IREIJO MITSUTA CARLOS LUIS
Muestra los Apellidos y Nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Nombres
Muestra los nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
Arbitro designado por la Entidad
RUC Nro.
10239444488
Ingrese el número de RUC del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellidos y Nombres
DURAND GALINDO ROBERTO MARIO
Muestra los Apellidos y Nombres del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Arbitro designado por la entidad
(*)Nombres
Muestra los nombres del Arbitro designado por la entidad
Arbitro designado por el Contratista
RUC Nro.
10082677742
Ingrese el número de RUC del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellidos y Nombres
FLORES AREVALO HUMBERTO
Muestra los Apellidos y Nombres del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellido Paterno
Muestra el apellido paterno del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellido Materno
Muestra el apellido materno del Arbitro designado por el contratista
(*)Nombres
Muestra los nombres del Arbitro designado por el contratista

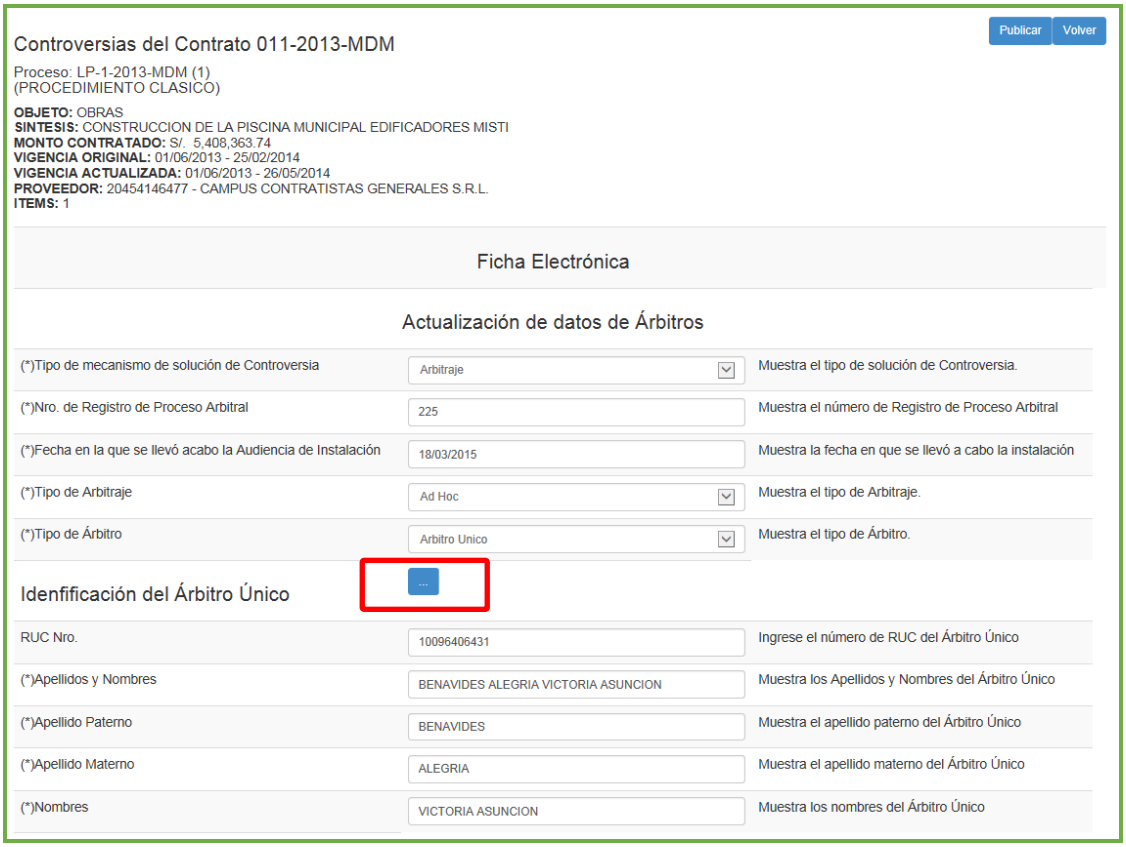
Finalmente, seleccionar el botón Publicar para aceptar la información registrada en la ficha electrónica del Arbitraje.
El sistema mostrara un mensaje para confirmar la publicación y seleccionamos el botón Aceptar.


Publicar
Volver
Controversias del Contrato 011-2013-MDM
Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 26/05/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Ficha Electrónica
(*)Tipo de mecanismo de solución de Controversia
Arbitraje
Seleccione el tipo de mecanismo de solución de Controversia.
(*)Demandante
Contratista
Seleccione al demandante.
(*)Fecha de Audiencia de Instalación
18/03/2015
Seleccione la fecha en la que se llevó acabo la audiencia de instalación.
(*)Tipo de Arbitraje
Ad Hoc
Seleccione el tipo de Arbitraje.
(*)Tipo de Árbitro
Tribunal Arbitral
Seleccione el tipo de Árbitro.
Identificación de los miembros del Tribunal Arbitral
Presidente del Tribunal Arbitral
RUC Nro.
10101341891
Ingrese el número de RUC del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellidos y Nombres
IREIJO MITSUTA CARLOS LUIS
Muestra los Apellidos y Nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellido Paterno
IREIJO
Muestra el apellido paterno del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellido Materno
MITSUTA
Muestra el apellido materno del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Nombres
CARLOS LUIS
Muestra los nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
Arbitro designado por la Entidad
RUC Nro.
10239444488
Ingrese el número de RUC del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellidos y Nombres
DURAND GALINDO ROBERTO MARIO
Muestra los Apellidos y Nombres del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellido Paterno
DURAND
Muestra el apellido paterno del Arbitro designado por la entidad
(*)Apellido Materno
GALINDO
Muestra el apellido materno del Arbitro designado por la entidad
(*)Nombres
ROBERTO MARIO
Muestra los nombres del Arbitro designado por la entidad
Arbitro designado por el Contratista
RUC Nro.
10082677742
Ingrese el número de RUC del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellidos y Nombres
FLORES AREVALO HUMBERTO
Muestra los Apellidos y Nombres del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellido Paterno
FLORES
Muestra el apellido paterno del Arbitro designado por el contratista
(*)Apellido Materno
AREVALO
Muestra el apellido materno del Arbitro designado por el contratista
(*)Nombres
HUMBERTO
Muestra los nombres del Arbitro designado por el contratista

3.13.7. Actualización de árbitros

Seleccione las casillas (...), "Actualización de Árbitros", para ingresar a la ficha electrónica "Actualización de datos de Árbitros.

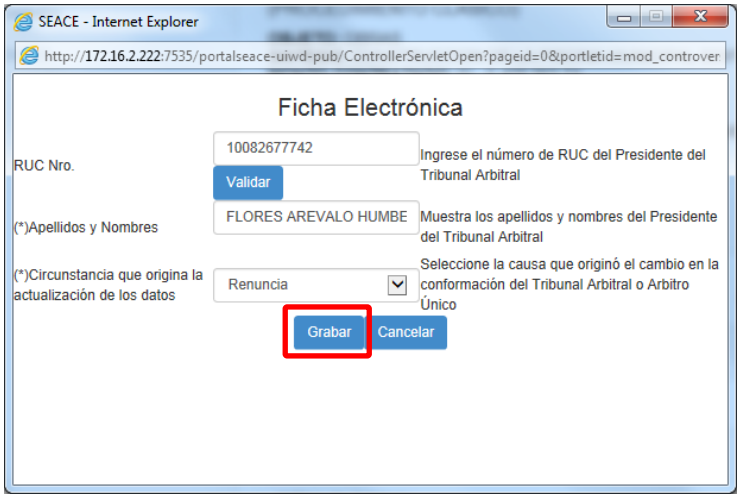
Según sea el caso, Arbitro Único o Tribunal Arbitral el procedimiento será el mismo. Seleccione ( ), para ingresar a la ficha de actualización de árbitros.


Publicar
Volver
Controversias del Contrato 011-2013-MDM
Proceso: LP-1-2013-MDM (1)
(PROCEDIMIENTO CLASICO)
OBJETO: OBRAS
SINTESIS: CONSTRUCCION DE LA PISCINA MUNICIPAL EDIFICADORES MISTI
MONTO CONTRATADO: S/. 5,408,363.74
VIGENCIA ORIGINAL: 01/06/2013 - 25/02/2014
VIGENCIA ACTUALIZADA: 01/06/2013 - 26/05/2014
PROVEEDOR: 20454146477 - CAMPUS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
ITEMS: 1
Ficha Electrónica
Actualización de datos de Árbitros
(*)Tipo de mecanismo de solución de Controversia
Arbitraje
Muestra el tipo de solución de Controversia.
(*)Nro. de Registro de Proceso Arbitral
225
Muestra el número de Registro de Proceso Arbitral
(*)Fecha en la que se llevó acabo la Audiencia de Instalación
18/03/2015
Muestra la fecha en que se llevó a cabo la instalación
(*)Tipo de Arbitraje
Ad Hoc
Muestra el tipo de Arbitraje.
(*)Tipo de Árbitro
Arbitro Unico
Muestra el tipo de Árbitro.
Idenfificación del Árbitro Único
RUC Nro.
10096406431
Ingrese el número de RUC del Árbitro Único
(*)Apellidos y Nombres
BENAVIDES ALEGRIA VICTORIA ASUNCION
Muestra los Apellidos y Nombres del Árbitro Único
(*)Apellido Paterno
BENAVIDES
Muestra el apellido paterno del Árbitro Único
(*)Apellido Materno
ALEGRIA
Muestra el apellido materno del Árbitro Único
(*)Nombres
VICTORIA ASUNCION
Muestra los nombres del Árbitro Único

En la pantalla, se ingresará el número de RUC del árbitro y el sistema mostrará los apellidos y nombres, asimismo, en el campo "(*) Circunstancia que origina la actualización de los datos", seleccione entre las siguientes opciones:

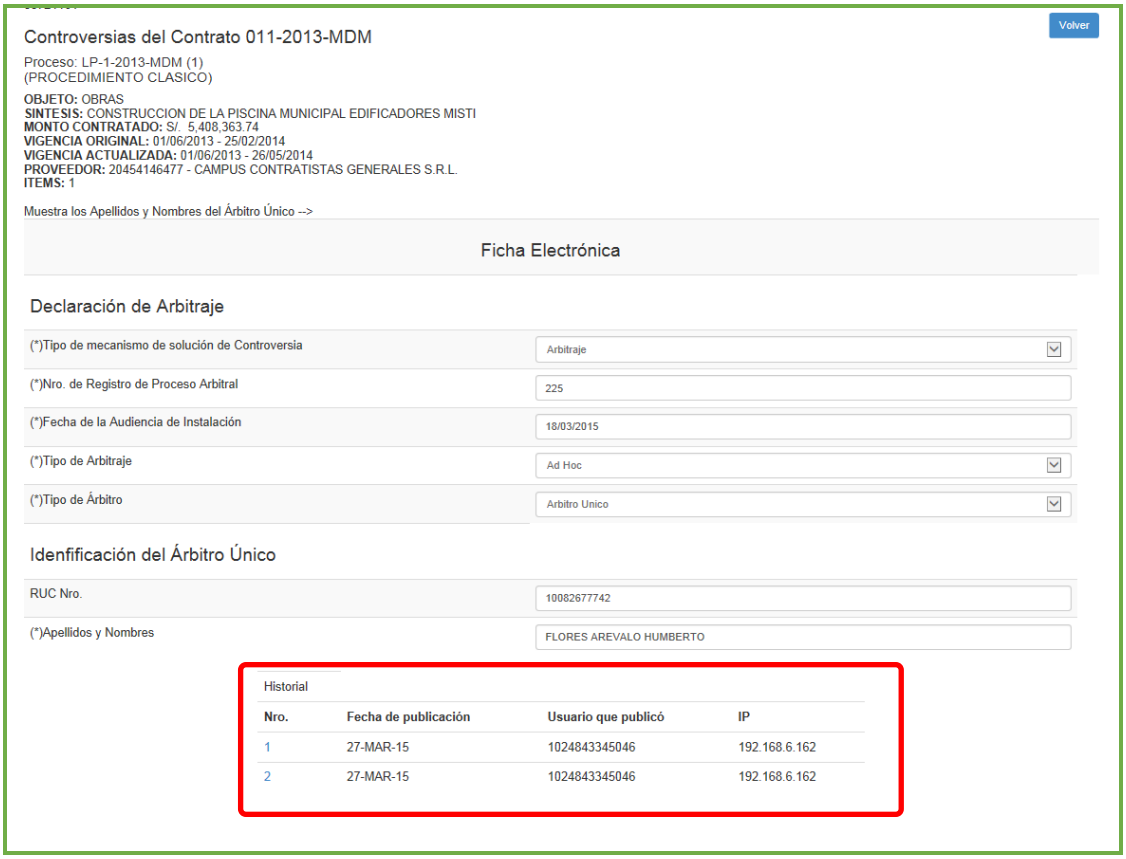
- Renuncia
- Remoción
- Recusación fundada
- Sanción Administrativa
- Muerte

Elegida la opción deseada, seleccione el botón "Grabar", para aceptar el cambio.


SEACE - Internet Explorer
http://172.16.2.222:7535/portalseace-uiwd-pub/ControllerServletOpen?pageid=0&portletid=mod_controver
Ficha Electrónica
RUC Nro.
10082677742
Validar
Ingrese el número de RUC del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Apellidos y Nombres
FLORES AREVALO HUMBE
Muestra los apellidos y nombres del Presidente del Tribunal Arbitral
(*)Circunstancia que origina la actualización de los datos
Renuncia
Seleccione la causa que originó el cambio en la conformación del Tribunal Arbitral o Arbitro Único
Grabar
Cancelar

3.13.8. Detalle/Historial

Seleccione la casilla (...) "Detalle/Historial", para ingresar a la ficha electrónica "Declaración de Arbitraje".



En la ficha electrónica "Declaración de Arbitraje", se visualizara en la parte inferior el historial de modificaciones que se haya registrado para la actualización de árbitros.

En caso requiera efectuar consultas podrá comunicarse a:

SEDE CENTRAL:

Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú

CENTRO DE CONSULTAS DEL OSCE

6143636

Opción 1 – Consultas RNP

Opción 2 – Consultas SEACE

Opción 3 – Consultas legales

Opción 4 – Consultas generalas

CONSULTAS VIRTUALES: consultas@osce.gob.pe